



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal útmutatója a Hivatal által adható felmentéshez szükséges adatszolgáltatásról

A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezései értelmében a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladatai jelentősen kibővültek.

Jelen útmutató célja, hogy tájékoztassa az érintett szervezeteket arról, milyen szabályok alapul vételével kell a dokumentumokat elkészíteni a Korm. rendelet 8. § (2)-(3) bekezdése szerinti felmentés érdekében

*A **Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése** értelmében az érintett szervezet – a Hivatal által meghatározott útmutató alapján – az 1. mellékletben meghatározott kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek közbeszerzésére vonatkozóan*

- a) a tárgyévet megelőző év december 15-ig a Kbt. szerinti éves összesített közbeszerzési tervét, illetve beszerzési tervét, valamint szponzorációs költségkeret-tervét,*
- b) minden naptári negyedév utolsó napját megelőző 15. napig, a rendkívüli sürgősséget igénylő közbeszerzés esetén haladéktalanul a következő negyedévben megvalósítandó kommunikációs szolgáltatások és termékek közbeszerzésére vonatkozó – műszaki leírást is tartalmazó – igényeit,*
- c) a Hivatal kérésére a kormányzati kommunikációs feladattal összefüggő megrendelésre vonatkozó dokumentumokat*
a Hivatalnak megküldi.

*A **Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése** alapján a Hivatal a beérkezett dokumentumok vizsgálatát követően határozhat arról is, hogy bejelentési kötelezettség előírása mellett az érintett szervezet esetében a tárgyévi közbeszerzések tekintetében felmentést ad a jóváhagyásra történő megküldés kötelezettsége alól.*

*A **Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése** szerint a Hivatal a beérkezett dokumentumok vizsgálatát követően határozhat arról is, hogy az érintett szervezet tekintetében milyen egyedi összeget állapít meg. Az érintett szervezetet a megállapított összeg alatti közbeszerzések esetén bejelentési, míg a megállapított összeg feletti közbeszerzések esetén jóváhagyásra megküldési kötelezettség terheli.*

A Hivatal a Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdés alapján megküldött dokumentumok vizsgálata során – összhangban a Korm. rendelet 8.§ (2)-(3) bekezdésével – az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a tervben szereplő **valamennyi** beszerzés, közbeszerzés vonatkozásában – értékhatárra tekintet nélkül - felmentést adhat a jóváhagyásra történő megküldési kötelezettség alól vagy

- b) a tervben szereplő **egyes** beszerzésekre / közbeszerzésekre – értékhatárra tekintet nélkül - külön-külön is adhat felmentést a jóváhagyásra történő megküldési kötelezettség alól vagy
- c) **egyedi összegeket állapíthat meg**, melynek vonatkozásában az érintett szervezeteket a megállapított egyedi összeg alatt csak bejelentési kötelezettség terheli, míg a megállapított összeg feletti beszerzések / közbeszerzések vonatkozásában – a bejelentési kötelezettségen túl - jóváhagyásra megküldési kötelezettség is terheli.

Amennyiben a Hivatal elnöke a Korm. rendelet 8.§ (3) bekezdés alapján egyedi összeget állapít meg, ez az összeg értékhatárként értelmezendő, tehát a meghatározott értékhatár alatti beszerzések vonatkozásában az érintett szervezetet csak bejelentési kötelezettség, míg az értékhatár felett már külön jóváhagyásra megküldési kötelezettség is terheli.

A fentiekben felsorolt c) pont alapján a Hivatal elnöke felmentést adhat a jóváhagyásra megküldési kötelezettség alól, a tervben szereplő, meghatározott értékhatár alatti, *egyes* beszerzési / közbeszerzési igényekre és a tervben szereplő, meghatározott értékhatár alatti *valamennyi* beszerzési / közbeszerzési igényre.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Hivatal elnöke a felmentésre vonatkozó döntését nem az érintett szervezet kérelme alapján, hanem **saját mérlegelési jogkörében eljárva**, a Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdése szerint részére megküldött dokumentumok alapján hozza meg.

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra is, hogy az érintett szervezetet minden esetben bejelentési kötelezettség terheli, azaz a Hivatal elnöke csak a jóváhagyásra történő megküldési kötelezettség alól adhat felmentést.

A Hivatal elsősorban azon érintett szervezeteknek kíván segítséget nyújtani, amelyek nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: régi Kbt.), illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alanyi hatálya alá, tekintettel arra, hogy a Hivatal részére megküldendő dokumentumokat alapvetően a Kbt.-ben rögzített egybeszámítási szabályok figyelembe vételével kell elkészíteni és az egyes beszerzési igények értékét a beszerzési érték mellett a Kbt. terminológiája szerinti becsült értékkel is szükséges a tervekben, dokumentumokban szerepeltetni, továbbá ennek során figyelembe kell venni a Kbt. –ben rögzített egybeszámítási szabályokat is.

A Kbt. rendelkezései értelmében a közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a részekre bontás tilalmának figyelembe vételével megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

A becsült értékbe beleszámítandó az opcionális rész, illetve a szerződő partner részére kifizetendő egyéb díj (jutalék) is.

Fenti rendelkezés értelmében a Hivatal részére az egyes beszerzési igények értékét minden esetben nettó HUF értékkel kérjük megadni! Amennyiben az ellenszolgáltatás teljesítése nem HUF-ban történik, az igény értékének HUF-ban történő megadásakor az átszámítás alapjául az MNB által az igény elkészítésekor közzétett devizaárfolyamot kell alkalmazni a Kbt.-ben rögzített szabályok alapulvételével.

Az egybeszámítást a Kbt. rendelkezéseire figyelemmel kell elvégezni, tehát a Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában azt kell szem előtt tartani, hogy a szolgáltatás-megrendelés ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuljon, illetve a beszerzendő árut azonos vagy hasonló felhasználásra szánják.

A Közbeszerzési Hatóság által az egybeszámítási szabályok vonatkozásában kiadott útmutató - <http://www.kozbeszerzes.hu/> - értelmében az egybeszámítást elsősorban a műszaki-gazdasági funkcionális egység, továbbá az egységes tervezés és döntés, az ugyanazon beszerző személye, az azonos jogalap és azonos feltételek a szerződések megkötésekor, valamint az időbeli összefüggés is megalapozhatja.

Az érintett szervezet költségvetési tervezésével összefüggő indokok nem törlik meg a beszerzés funkcionális egységét. Így például, ha egy feladat elvégzésére az érintett szervezet azért köt két egymást követő évben egy-egy szerződést, mert a később elvégzendő részfeladatot érintően a költségvetési fedezettel csak a második évben fog rendelkezni, az nem ad lehetőséget a szerződések értékének külön kezelésére.

Az **árubeszerzések** műszaki és gazdasági funkcionális egysége meghatározásakor elsősorban azt kell figyelembe venni, hogy az áruk egyetlen cél megvalósítását szolgálják és emellett tartalmilag is hasonlóak vagy funkciójuk betöltésére együttesen legyenek alkalmasak. Ennek megfelelően pl. a több részletben beszerzendő névjegykártya rendelések értékét egybe kell számítani, illetve amennyiben az érintett szervezet kulturális intézmény és egyazon előadásának népszerűsítésére szórólapot, leporellót, füzetet vagy egyéb kiadványt kíván beszerezni, ezeket szintén egybe kell számítani.

Áruk tekintetében hasonló áru alatt olyan termékeket kell érteni, amelyek azonos vagy hasonló felhasználásra szolgálnak. Tipikusan, ha egy, az adott területen működő, gazdasági szereplő tartana ilyen termékeket árukészletében.

A **szolgáltatás-megrendelések** vonatkozásában az egy közös cél kapcsolja össze a beszerzéseket. Ennek keretein belül fontos szerephez juthat a beszerzések egységének megítélésakor a szolgáltatások tartalmi hasonlósága, illetve az, ha a szolgáltatások funkciójuk betöltésére csak együttesen alkalmasak (pl. egy tanulmány írása és az azt megalapozó közvélemény kutatás).

Olyan jellegű szolgáltatások esetében, melyek többféle egyértelműen eltérő területhez kötődhetnek (pl. arculattervezés és médiavásárlás), alapvetően azok a beszerzések tekinthetők tartalmilag egységesnek, amelyek azonos szakterülethez tartoznak, de a megítélés során szerephez juthat a szükséges végzettség-képzettség is, illetve, hogy tipikusan egy vállalkozó képes lehet-e a szolgáltatásokat teljesíteni.

Az árubeszerzés és a szolgáltatás-megrendelés értékét kizárólag abban az esetben kell egybeszámítani, amennyiben ezeket az érintett szervezet egy megrendeléssel kívánja beszerezni (pl. kisarculat tervezés és reklámajándék beszerzése).

Amennyiben egyes beszerzések egy uniós támogatáspolitikai értelemben vett projekt keretében valósulnak meg, nem kell az eltérő projektekhez kötődő hasonló szolgáltatásokat egybeszámítani, – feltéve hogy sajátos körülmények, pl. egy időben összevontan történő beszerzés – nem alapozzák meg kifejezetten a szerződések egységét.

A Hivatal elnöke által adható felmentéshez rendkívül fontos, hogy az adott költségvetési évre tervezett beszerzési igények minél teljesebben feltüntetésre kerüljenek a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés szerinti dokumentumokban tekintettel arra, hogy az éves összesített közbeszerzési tervben, illetve beszerzési tervben foglaltak utólag, csak kivételes esetben, a tervezéskor előre nem látható beszerzések tekintetében módosíthatóak, figyelemmel arra, hogy a Hivatal elnöke ezen dokumentumok tartalma alapján dönt a felmentésekről. Amennyiben az adott évre tervezett kormányzati kommunikációs feladatról nem áll a Hivatal rendelkezésére teljes körű információ, a felmentésről szóló döntés meghozatala nem lehetséges, tekintettel arra, hogy a felmentésről szóló döntés meghozatalakor a dokumentumokban szereplő tervezett beszerzések összessége kerül figyelembe vételre!

Fontos továbbá kiemelni, hogy a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő minden naptári negyedév utolsó napját megelőző 15. napig – azaz március 15-ig, június 15-ig, szeptember 15-ig, illetve december 15-ig – megküldendő összesített negyedéves igénybejelentésnek és az a) pont szerinti éves összesített közbeszerzési / beszerzési tervnek összhangban kell lennie, így amennyiben a negyedéves igénybejelentésben olyan igény kerül feltüntetésre, amely a korábban megküldött éves összesített közbeszerzési / beszerzési tervben nem szerepel, az az éves összesített közbeszerzési / beszerzési terv módosítását teszi szükségessé.