

A NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

Adatkezelési Szabályzata

A szabályzat hatályba lépésének dátuma: -

Budapest, 2017.....07 31.....

A szabályzatot kiadta:

dr. Leuker Mihály

elnök

Nemzeti Kommunikációs Hivatal



A Nemzeti Kommunikációs Hivatal Elnökének

16./2017. (8.30) NKOH utasítása

a Nemzeti Kommunikációs Hivatal Adatkezelési Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése és 30. § (6) bekezdése alapján a Nemzeti Kommunikációs Hivatal működésével összefüggésben keletkezett adatok kezelésének rendjét, az adatok védelmére és biztonságára vonatkozó szabályokat az utasításban foglaltak szerint határozom meg.

1. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) Adatkezelési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás melléklete tartalmazza.

2. A Szabályzat hatálya a mellékletben meghatározott módon kiterjed

- a) az NKOH-val kormányzati szolgálati jogviszonyban álló valamennyi kormánytisztviselőre,
- b) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvénnyel összhangban az NKOH elnökére (a továbbiakban: Elnök) és elnökhelyettesére,
- c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 258. §-a alapján az NKOH-val munkaviszonyban álló munkavállalóra
- d) az NKOH-val foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi munkavállalóra (a továbbiakban a)–d) pont együtt: munkatárs).

3. Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Kommunikációs Hivatal elnökének a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 3/2015 (02. 11.) NKOH utasítása.

Budapest, 2017. augusztus „30.....”

.....
dr. Lenkei Mirtill

dr. Lenkei Mirtill

elnök



Nemzeti Kommunikációs Hivatal Adatkezelési Szabályzata

1. §

A szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az NKOH tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülésére, az NKOH által kezelt közérdekű adatok kezelésére és közzétételére, továbbá arra, hogy az NKOH által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2. §

Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során az Infotv.-ben meghatározottakon túl:

- a) *adatvédelem*: a személyes és különleges adatok kezelésének normatív szabályozása az adatalany információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;
- b) *információs önrendelkezési jog*: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
- c) *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;
- d) *adatgazda*: az NKOH Elnöke, illetve aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkezik;
- e) *betekintési és megismerési jogosultság*: az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes és különleges adatok;
- f) *közvetlen megismerési jogosultság*: adott adatállomány informatikai alkalmazás igénybevételeivel kezelt adatainak megismeréséhez adott olyan jogkör, amely a jogosult számára lehetőséget biztosít arra, hogy az ott kezelt adatokhoz az általa megválasztott időpontban közvetlen lekérdezéssel hozzáférjen;
- g) *közvetlen lekérdezés*: adott adatállományban kezelt adatokban – az adatkezelő által előzetesen rendelkezésre bocsátott általános lekérdezési jogosultság felhasználásával – előre meghatározatlan időpontban és alkalommal, naplózott formában történő betekintés, illetve az így megismerhetővé vált információ kinyomtatása, vagy más módon történő rögzítése;
- h) *adathordozó*: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes vagy különleges adatot tartalmazó anyag;
- i) *hardver eszköz*: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy

- másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;
- j) *hírközlő eszköz*: bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadó személy számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas;
 - k) *közérdekű adat közzétételéért felelős személy*: a Jogi és Koordinációs Főosztály munkatársa;
 - l) *információs jogokkal foglalkozó munkatárs*: az NKOH Elnöke által kijelölt jogi, vagy közigazgatási, vagy informatikai vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező NKOH állományába tartozó kormánytisztviselő.

3. §

Az adatkezelés elvei

- (1) Az NKOH a tisztesség és törvényesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni.
- (2) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.
- (3) Az NKOH az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

4. §

Az adatvédelem alapelvei

- (1) Az NKOH által, illetve az NKOH szervezetében a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.
- (2) Az NKOH munkatársai a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek.
- (3) A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Magyarország Alaptörvényében biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében az NKOH munkatársa személyes adatot csak törvényben írt esetekben, illetve akkor kezelhet, ha a törvény felhatalmazása alapján az NKOH Elnöke azt elrendeli, vagy ahhoz az adatalany kifejezetten – különleges adat esetén írásban – hozzájárult.
- (4) Az NKOH adatkezelést végző munkatársa, mint adatkezelő fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az NKOH nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

(5) Személyes adat kezelésére csak az NKOH jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. Az NKOH által kezelt – vagy az NKOH feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

(6) Ha az NKOH munkatársa tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

5. §

Az érintett jogainak érvényesítése, a tiltakozási jog gyakorlása és az azokkal összefüggő feladatok

(1) Az NKOH biztosítja, hogy az érintett adatalany az NKOH által kezelt adataihoz hozzáférjen.

(2) Az érintett tájékoztatást kérhet az NKOH-tól a személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok törlését, valamint – ha arra törvény felhatalmazza – tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

(3) A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő az adott naptári évben azonos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítést kell megállapítani, amelynek fedeznie kell a tájékoztatással kapcsolatban felmerült közvetlen költségeket. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha a tájékoztatás kérése a személyes adat helyesbítését eredményezte.

(4) Amennyiben törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

(5) Az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről az NKOH információs jogokkal foglalkozó munkatársa nyilvántartást vezet, melyről a tárgyévét követő január 31-ig írásban tájékoztatja az NKOH elnökét.

(6) A valóságnak nem megfelelő adatot az NKOH – amennyiben a szükséges adatok rendelkezésre állnak – köteles helyesbíteni.

(7) A kezelt adatot törölni kell, ha:

- a) az adat kezelése jogellenes;
- b) az érintett azt – törvényben előírt kötelező adatkezelést kivéve – kéri;
- c) az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) elrendelte.

(8) Az adat helyesbítéséről vagy törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

(9) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges kivéve, kötelező adatkezelés esetén;
- b) a személyes adat felhasználása közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását törvény lehetővé teszi.

(10) Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította. Az érintettek kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

(11) Ha az érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott adatkezelői döntéssel, a döntés ellen a közléstől számított harminc napon belül – az Infotv. 22. §-ában foglalt módon – bírósághoz fordulhat.

6. §

Adatállományok (nyilvántartások) létrehozása, ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés

(1) Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére. A hozzájárulást – a későbbi igazolhatóság érdekében – különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is célszerű írásban rögzíteni.

(2) Az NKOH az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli célú adatkezeléseket végez.

(3) Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy iktatásához, feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott ügyhöz tartozó vizsgálat, eljárás lefolytatásához, az adatkezelés szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása.

7. §

(1) Az NKOH az iratokban rögzített személyes adatokat az iratok selejtezésére, illetve a nem selejtezhető iratok levéltárba adására az NKOH Iratkezelési Szabályzatának 1. számú mellékeltét képező Irattári tervben előírt ideig – az adatkezelés célhoz kötöttségére vonatkozó előírások megtartásával – kezeli.

(2) Az NKOH adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából belső adatvédelmi nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(3) Az NKOH munkatársa, akinek tevékenysége során személyes adat kezelése merül fel, ezt köteles az információs jogokkal foglalkozó munkatárs felé jelezni. Az információs jogokkal foglalkozó munkatárs az NKOH által végzett adatkezelést az elektronikusan vezetett belső adatvédelmi nyilvántartásba felveszi.

8. §

Az NKOH munkatársainak és a pályázók személyes adatainak kezelése

(1) Az NKOH személyügyi nyilvántartásának kezelésére és vezetésére az NKOH Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. A személyügyi nyilvántartási adatkezelést – figyelemmel az Infotv. 65. § (3) bekezdésének a) pontjára – nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.

(2) A szakszervezeti vagy érdekképviseleti szervezeti tagságra utaló adat az érintett munkatárs írásbeli hozzájárulása alapján kezelhető. A munkáltató a szakszervezeti, vagy az érdekképviseleti tagdíj átutalásához szükséges intézkedéseket csak abban az esetben teheti meg, ha a személyes adatok kezeléséhez a szakszervezet vagy az érdekképviseleti szervezet az érintett tagok önkéntes és írásbeli beleegyezését beszerzi, és egy példányát a munkáltatónak megküldi.

(3) Az NKOH által kiírt pályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázóknak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott személyes hozzájárulását. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – kilencven napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

(4) Az NKOH-hoz bármilyen formában álláskeresői céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Alkalmazás hiányában a személyes adatokat törölni kell.

(5) Az NKOH a kormánytisztviselőkre vonatkozó adatok közül – a hozzájárulása nélkül – közérdekből adhat tájékoztatást a kormánytisztviselő nevééről, beosztásáról, munkaköréről, valamint – ha azt törvény nem zárja ki – egyéb, a közfeladata ellátásával összefüggő adatairól. A nyújtott tájékoztatásról az érintettet értesíteni kell.

9. §

Adatbiztonság

(1) Az NKOH gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Az NKOH gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.

(2) Az NKOH az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(3) Az NKOH az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

10. §

Informatikai nyilvántartások védelme

(1) Az NKOH az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a) a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- b) az adatállományok sértetlenségéről, rendelkezésre állásáról és bizalmasságáról, valamint helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- c) az adatállományok integritásának megőrzéséről;
- d) az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- e) az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

(2) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

(3) Az informatikai adatbiztonsági előírások részletes meghatározását külön szabályzat rendezi.

11. §

Papíralapú nyilvántartások védelme

(1) Az NKOH a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

(2) A munkatársak az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

(3) Az iratok adatkezelési szabályait az NKOH Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

12. §

Közérdekű bejelentő adatainak védelme

(1) A közérdekű bejelentést tevő, illetve panaszos személyes adatainak átadására, továbbítására, valamint nyilvánosságra hozatalára a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben előírtakat kell alkalmazni.

(2) A bejelentés elbírálása érdekében végzett irat- és adatbeszerzés, illetve személyes konzultáció során a bejelentői (panaszosi) minőségre vonatkozó vagy azzal egyébként kapcsolatba hozható személyes adatok a bejelentéssel (panasszal) érintett más szerv részére akkor továbbíthatók, ha ahhoz a bejelentő (panaszos) egyértelműen hozzájárult.

13. §

A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

Az adatigénylés módja

(1) Az NKOH az Infotv. 3. § 5–6. pontjaiban meghatározott közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére irányuló egyedi igények fogadása és koordinálása - ide nem értve a közhitelű nyilvántartásból történő külön törvényben szabályozott adatszolgáltatást - az információs jogokkal foglalkozó munkatárs feladatkörébe tartozik.

(2) A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet írásban vagy elektronikus formában egyaránt az NKOH alábbi elérhetőségein.

(3) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

Írásban: Nemzeti Kommunikációs Hivatal
1054 Budapest, Garibaldi utca 2.

Személyesen: Nemzeti Kommunikációs Hivatal, Elnöki Titkárság
1054 Budapest, Garibaldi utca 2.

Elektronikusan: titkarsag@nko.gov.hu

(4) Az igényt beérkezését követően az Elnöki Titkárság munkatársa átveszi, és válasz előkészítése céljából elektronikus úton haladéktalanul továbbítja az információs jogokkal foglalkozó munkatársnak. Az információs jogokkal foglalkozó munkatárs az igényt nyilvántartásba veszi, és a válasz előkészítése céljából elektronikus úton az adatbirtokos szervezeti egységhez továbbítja. Az információs jogokkal foglalkozó munkatárs a beérkezett igényről elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatást küld az NKOH Elnöke részére. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igény témáját, az igénylő nevét, a válaszadásra kijelölt szakterület megnevezését, valamint az Infotv. szerinti válaszadási határidőket.

(5) A közérdekű adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az adatigénylő személyes adatainak az Infotv. 28. § (2) bekezdése szerinti határidőben történő törlése az információs jogokkal foglalkozó munkatárs feladata.

(6) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az információs jogokkal foglalkozó munkatárs felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

(7) Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmasságának sérelmével.

14. §

Az igény teljesítése

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az NKOH az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. A kért adatnak az információs jogokkal foglalkozó munkatárs részére történő rendelkezésre bocsátásáról az adatbirtokos szervezeti egység gondoskodik. Az információs jogokkal foglalkozó munkatárs előkészíti a választervet, majd a válasz jóváhagyásáról az NKOH elnöke dönt.

(2) Az NKOH-on belül adatbirtokosnak minősül az a szervezeti egység, ahol a közérdekű adat keletkezik.

(3) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az NKOH alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben megjelölt határidő egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az adatbirtokos szervezeti egységnek az igény beérkezését követő 15 napon belül az információs jogokkal foglalkozó munkatárs útján tájékoztatni kell.

(4) A kért adatnak az igénylővel történő megismertetéséhez (betekintéshez, jegyzet készítéséhez) az NKOH megfelelő időt, tárgyi feltételeket, szükség szerint külön helyiséget biztosít.

(5) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – az igénylő másolatot kaphat. Az NKOH az adatigénylés teljesítéséért - az Infotv., valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) figyelembevételével - legfeljebb a felmerült költségek mértékéig terjedően az NKOH Önköltségszámítási Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről, valamint a költség megfizetésének módjáról az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni szükséges.

(6) Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve személyi és dologi költsége meghaladja a Korm. rendeletben megállapított összeghatárt, erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül az információs jogokkal foglalkozó munkatárs tájékoztatja. Ebben az esetben az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. A költségigénylő általi megfizetésének tényét a Miniszterelnöki Kabinetiroda Pénzügyi Főosztály (a továbbiakban: Pénzügyi Főosztály) haladéktalanul jelzi az információs jogokkal foglalkozó munkatárs felé.

(7) Ha a költségtérítés mértéke a Korm. rendeletben megállapított összeghatárt nem éri el, az adatigénylést a költségtérítés megfizetésétől függetlenül is teljesíteni kell. Ebben az esetben a tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának NKOH-hoz történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(8) A (7) bekezdés szerinti tájékoztatáshoz csatolni kell a 2. függelékben meghatározott formanyomtatványt, és az adatigénylőt fel kell kérni arra, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az igénylését fenntartja, a formanyomtatványt kitöltve küldje vissza.

(9) A közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatban felmerült költséget a Pénzügyi Főosztály állapítja meg a 3. függelékben meghatározott elszámoló íven. A megállapított költségről a Pénzügyi Főosztály tájékoztatja az információs jogokkal foglalkozó munkatársat. Az adatigénylés teljesítését végző munkatársak nevét, a munkaidő-ráfordítás mértékét, a

másolt színes és fekete-fehér oldalak számát, valamint a felhasznált adathordozók típusát és mennyiségét az adatbirtokos szervezeti egységnek kell megküldenie a Pénzügyi Főosztály részére. A költségterítéssel kapcsolatos számla kibocsátása a Pénzügyi Főosztály feladata.

(10) Indokolt esetben az NKOH elnöke a költségterítés megállapítását mellőzheti.

(11) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton ezt az adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(12) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az NKOH korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(13) Ha az igénylő az adatszolgáltatás kívánt módját nem jelölte meg, az igényt az NKOH az általa választott formában és módon teljesíti.

(14) Az NKOH az Infotv.-ben rögzített határidők betartásával - az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról, a megtagadás indokairól, valamint az őt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti.

(15) Közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

15. §

Adatszolgáltatási kötelezettség

Az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól az információs jogokkal foglalkozó munkatárs évente összesítést készít, amit – az NKOH elnökének jóváhagyásával - minden év január 31. napjáig megküld a Hatóságnak.

16. §

Közérdekű adatok nyilvánosságának korlátozása

(1) A közérdekű adatok nyilvánossága az Infotv. 27. § (1)–(4) bekezdése alapján korlátozható.

(2) Az NKOH feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az NKOH elnöke engedélyezheti.

(3) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján utasítható el.

(4) A közérdekű adat megismerésére irányuló igény elutasítását az adatkezelő szervezeti egység vezetője minden esetben köteles írásban indokolni.

(5) A közérdekű adat megismeréséhez való jogot kizárólag csak a jogszabályban meghatározott feltételek figyelembe vételével lehet korlátozni, különös tekintettel a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 220. §-ára, amely a közérdekű adattal történő visszaélést rendeli büntetni.

17. §

A közzétételi kötelezettségek teljesítésének rendje

Az NKOH – mint adatfelelős és adatközlő – az Infotv.-ben, a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 168. §-ában meghatározott közzétételi kötelezettségét – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.), valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet) foglaltakra figyelemmel – jelen címben foglaltak szerint teljesíti.

18. §

Általános szabályok

- (1) Az 1. függelékben meghatározott adatoknak a közzétételre történő előkészítése, azok pontosságának és hitelességének folyamatos biztosítása, az adatoknak közzétételre alkalmas formában az 1. függelékben az egyes adatok tekintetében felelősként megjelölt szervezeti egység (a továbbiakban: adatközlésért felelős szervezeti egység) vezetőjének feladata.
- (2) Az adatközlésért felelős szervezeti egység vezetője az 1. függelékben meghatározott adatokat az információs jogokkal foglalkozó munkatársnak továbbítja.
- (3) Az NKOH adatai tekintetében az adatfeltöltést a www.kormany.hu internetes portálra az információs jogokkal foglalkozó munkatárs végzi.
- (4) Az információs jogokkal foglalkozó munkatárs feladata az adatok naprakészen tartása.

19. §

Az Infotv., a Vhr. és az IHM rendelet teljesítésével összefüggő szabályok

- (1) Az információs jogokkal foglalkozó munkatárs feladata - az adatközlésért felelős szervezeti egység bevonásával - az összkormányzati honlap aloldalának az adatok közzétételére alkalmas kialakítása, a Vhr. 5. § (2)–(4) bekezdésében foglalt követelmények teljesítése, az átadott adatok folyamatos közzététele, a közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségének biztosítása, valamint a közzétett adatoknak az Infotv. mellékletében meghatározott rendszerességgel történő frissítése.
- (2) A közzétett adatokat összefoglaló, az IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó (kötelező) leíró adatokat az adatközlésért felelős szervezeti egység állítja elő, rendszeresen frissíti és egyidejűleg elektronikus formában eljuttatja az információs jogokkal foglalkozó munkatárs részére.

Kötelezően közzéteendő adatok köre a Nemzeti Kommunikációs Hivatal esetében

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
4.	Allamigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetésmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály

12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információk jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályn alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Főosztály
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Koordinációs Főosztály
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály

dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			
--	--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Titkárság
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Pénzügyi Főosztály
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Jogi és Koordinációs Főosztály

5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Közbeszerzési és Kommunikációs szakmai Főosztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Főosztály
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Közbeszerzési és Kommunikációs szakmai Főosztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Közbeszerzési és Kommunikációs szakmai Főosztály

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai

A	közérdekű	adatigénylés	tárgya:
.....			
Az igénylő			
Neve:			
Címe:			
Számlázásra vonatkozó adatok¹:			
Számlázási név:			
Számlázási cím:			
Kelt év hó nap			

¹ Amennyiben eltér az igénylő adataitól.

Nemzeti Kommunikációs Hivatal Iktatószám:

ELSZÁMOLÓ ÍV

a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítéshez

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:

Kért közérdekű adat tartalma:

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) neve:.....

Költségtérítés összege:

A) Személyi jellegű költségek

1. Munkaidő-ráfordítás:

_____ óra

2. Kiszámlázható személyi jellegű költségek óradíja:

_____ Ft/óra

Személyi jellegű költségtérítés összesen (1x2):

_____ Ft

B) Anyag jellegű költségek

1. A/4-es oldal másolása (fekete fehér):

_____ oldal	x _____	_____ Ft
	Ft =	_____

2. A/4-es oldal másolása (színes):

_____ oldal	x _____	_____ Ft
	Ft =	_____

3. CD lemez adathordozóra írás:

_____ lemez	x _____	_____ Ft
	Ft =	_____

4. DVD lemez adathordozóra írás:

_____ lemez	x _____	_____ Ft
	Ft =	_____

5. Egyéb adathordozóra írás:

_____ eszköz	x _____	_____ Ft
	Ft =	_____

6. Kézbesítés díja:

_____ Ft

Anyag jellegű költségtérítés összesen
(1+2+3+4+5+6):

_____ Ft

Kiszámlázandó költségtérítés összesen (A+B):

_____ Ft

Dátum:

.....
Pénzügyi Főosztály
vezetője

A kiszámlázható költségtérítés összegét jóváhagyom:

Dátum:

.....
Elnök

