



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL
DR. LENKEI MIRTILL
ELNÖK

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal útmutatója

a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről

A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) értelmében a Korm. rendelet alanyi hatálya alá tartozó, 5. § (1) bekezdése szerinti érintett szervezetek adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettsége kiterjed valamennyi érintett szervezet által megvalósítani tervezett kommunikációs beszerzésre, rendezvényszervezésre és szponzorációra, értékhatárra tekintet nélkül.

Jelen útmutató kiadásával – a Korm. rendeletet érintő módosításokra is tekintettel – a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése értelmében meghatározza a Korm. rendeletben előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségek teljesítésének részletszabályait és rendjét.

Az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a Korm. rendelet, valamint jelen Útmutató eltérő rendelkezése hiányában, elsősorban a Hivatal Központosított Közbeszerzési Portálján (a továbbiakban: Portál) keresztül történik, mely elérhető a következő linken: <https://kozbeszerzes.nkoh.gov.hu>.

Kiemelendő, hogy a Korm. rendelet 2018. július 1-jei módosítása értelmében pontosításra kerültek az alapfogalmak, mely értelmében a Korm. rendelet kommunikációs beszerzéssel, szponzorációval és rendezvényszervezéssel összefüggő rendelkezéseket tartalmaz.

TARTALOM

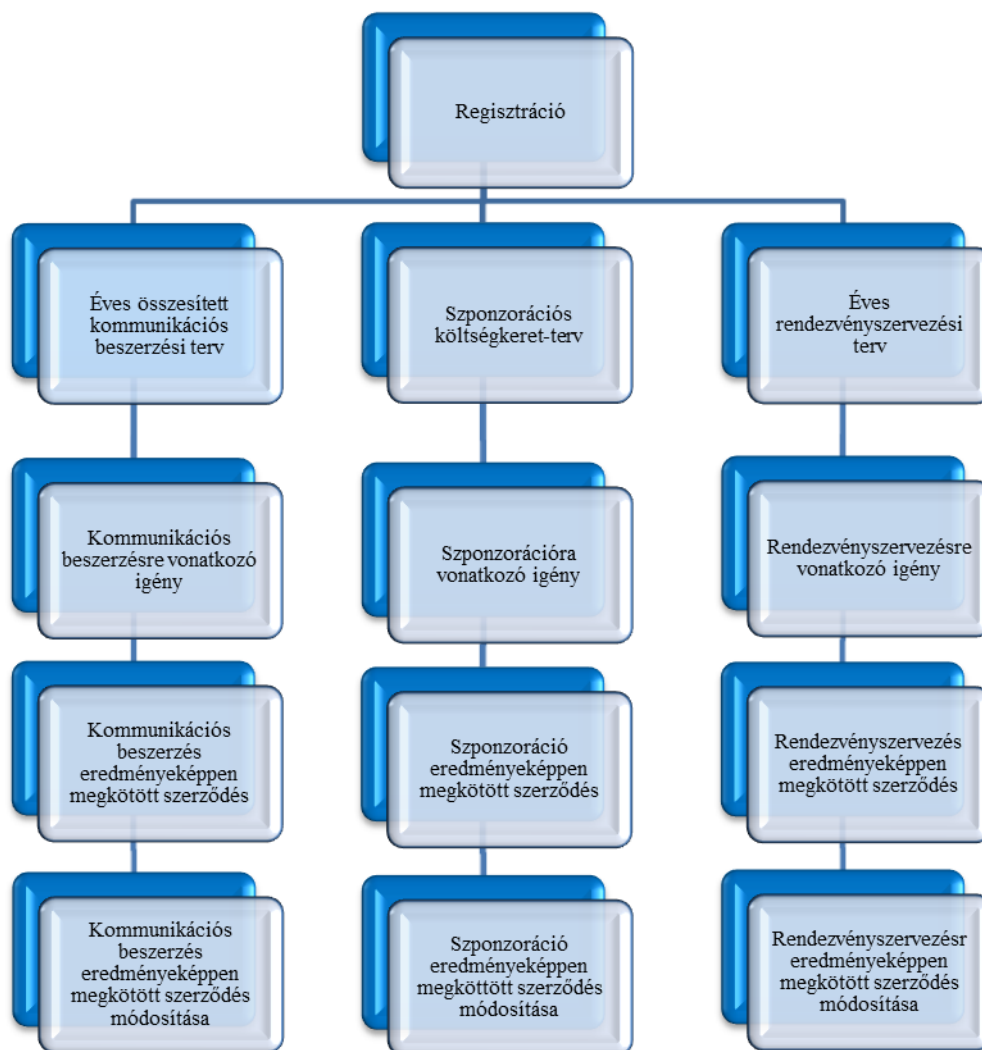
I. Adatszolgáltatási kötelezettségek	3
I. 1. Regisztráció	4
II. Kommunikációs beszerzések megvalósítása	5
II. 1. Éves összesített kommunikációs beszerzési terv	5
II. 2. Kommunikációs beszerzésre vonatkozó igény	6
II. 3. Kommunikációs beszerzés eredményeképpen megkötött szerződés	8
II. 4. Kommunikációs beszerzés eredményeképpen megkötött szerződés módosítása	8
III. Rendezvényszervezés megvalósítása	11
III. 1. Éves rendezvényszervezési terv	11
III. 2. Rendezvényszervezésre vonatkozó igény	12
III. 3. Rendezvényszervezés eredményeképpen megkötött szerződés	14
III. 4. Rendezvényszervezés eredményeképpen megkötött szerződés módosítása	15
IV. Szponzoráció megvalósítása	15
IV. 1. Szponzorációs költségkeretterv.....	15
IV. 2. Szponzorációra vonatkozó igény.....	16
IV. 3. Szponzoráció eredményeképpen megkötött szerződés	17
IV. 4. Szponzoráció eredményeképpen megkötött szerződés módosítása	17
V. Korm. rendeletet érintő további módosítások	17
V. 1. Szövegezést érintő változás	17
V. 2. Közbeszerzési díj	18
VI. Megrendelés	19

I. Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Korm. rendelet 7. §-a és 8. § (1) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 13/B. §-a alapján az érintett szervezetek a következő adatszolgáltatásokat kötelesek teljesíteni a Hivatal felé:

1. regisztráció a Portálon az érintett szervezetté válást követő 30 napon belül, valamint a Portálon rögzített adatokban történt változás átvezetése,
2. éves összesített kommunikációs beszerzési terv, éves rendezvényszervezési terv, valamint szponzorációs költségkeretterv megküldése tárgyév március 31. napjáig,
3. a kommunikációs beszerzés, a rendezvényszervezés, valamint a szponzoráció megvalósítására vonatkozó igény elbírálásra történő megküldése az igény felmerülését követően 5 munkanapon belül,
4. a megvalósított kommunikációs beszerzés, szponzoráció, valamint a rendezvényszervezés beszerzésének eredményeképpen kötött szerződés megküldése annak aláírásától számított 5 munkanapon belül,
5. adott esetben a megvalósított kommunikációs beszerzés, szponzoráció, valamint a rendezvényszervezés beszerzésének eredményeképpen kötött szerződés lényeges elemeire vonatkozó módosítás tervezetének megküldése észrevételezésre a módosítás indokolását és az alátámasztó dokumentumok elkészítését követő 5 munkanapon belül.

A fent felsorolt adatszolgáltatási kötelezettségek körét az alábbi ábra szemlélteti.



I. 1. Regisztráció

A Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az érintett szervezet köteles az érintett szervezetté válásától számított 30 napon belül a **Portálon keresztül regisztrálni**. A Hivatal a regisztrációt 15 napon belül elbírálja.

Új érintett szervezet regisztrálásához elsőként felhasználói regisztráció szükséges, ezt követheti az érintett szervezet, mint intézmény rögzítése.

A Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés a) pontja értelmében, amennyiben az érintett szervezet **Portálon rögzített adataiban változás áll be**, úgy az érintett szervezet köteles a módosult adatokat a Portálon rögzíteni a változás bekövetkezésétől számított 30 napon. Az adatok módosítását a Hivatal nem bírálja el.

Amennyiben a Hivatal az érintett szervezet Portálon nem rögzített adatairól tájékoztatást kér a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja alapján, úgy azt 30 napon belül a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címen kell bejelenteni.

Amennyiben az érintett szervezet státuszában változás történik (pl. átalakulás, megszűnés), abban az esetben ennek tényét és alátámasztó dokumentumait szintén a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre kell megküldeni. Az érintett szervezet végelszámolásának elhatározása, vagy a felszámolás jogerős elrendelése ellenére az érintett szervezet megszűnéséig a Korm. rendeletben foglalt tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek köteles eleget tenni.

Az érintett szervezetek kiemelten fontos feladatát képezi a szervezetre és a felhasználókra vonatkozó adatok naprakészen tartása, tekintettel arra, hogy a Hivatal a Portálon, illetve a megadott elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot az érintett szervezetekkel és juttat el fontos tájékoztatásokat.

II. Kommunikációs beszerzések megvalósítása

A Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés 2. pontja értelmében **kommunikációs beszerzés:**

a) az 1. melléklet szerinti kormányzati kommunikációs feladat megvalósítása érdekében történő fizetési kötelezettség vállalására, illetve áru pénzforgalom nélküli cseréjére vagy szolgáltatás pénzforgalom nélküli, kölcsönös nyújtására vonatkozó, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, ideértve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzéseket,

b) az 1. mellékletben foglalt valamely kormányzati kommunikációs feladattal együttesen megvalósuló, előre meghatározott célból (így különösen társadalmi, tudományos, szakmai, kulturális, sport) adott helyen és időben tartott összefüggésben kapcsolatos teljes körű előkészítő, szervező, összehangoló munka, amely magában foglalja az esemény létrejöttével kapcsolatos valamely szolgáltatás, így különösen: rendezvényhelyszín, rendezvénytechnika, berendezés, dekoráció, catering, programok, előadók, szállás biztosítását.

Tehát a kommunikációs beszerzések közé tartoznak a kutatási feladatok, a stratégiai tervezés és tanácsadás, a grafikai tervezés, az integrált reklámügynökségi szolgáltatások, a PR ügynökségi szolgáltatások, az online kommunikációs és közösségi média szolgáltatások, a gyártás, a médiatervezés és vásárlás, valamint ezen feladatokkal együttesen megvalósuló rendezvényszervezéshez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (integrált kommunikációs kampány keretében megvalósuló rendezvényszervezés).

A kommunikációs beszerzések azonosításának megkönnyítése érdekében a Hivatal honlapján közzétett „**SEGÉDLET a 247/2014. (X.1.) Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó szolgáltatásokról és termékekről**” megnevezésű útmutatóban találnak részletesebb információkat.

II. 1. Éves összesített kommunikációs beszerzési terv

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezetek a tárgyévra tervezett, kommunikációs beszerzésekre vonatkozó éves összesített kommunikációs beszerzési tervet kötelesek a **Portálon keresztül tárgyév március 31. napjáig** megküldeni a Hivatal részére.

Az éves összesített kommunikációs beszerzési terv tervsorait minden esetben – hasonlóan a közbeszerzési tervhez – megvalósítani tervezett eljárásonkénti bontásban szükséges feltölteni.

Éves összesített kommunikációs beszerzési terv rögzítése nélkül kommunikációs beszerzési igény nem tölthető fel a Portálon. Amennyiben az éves összesített kommunikációs beszerzési tervben nem szereplő új beszerzés, valamint a tervben foglaltakhoz képest módosított beszerzés merül fel, a beszerzési igény csakis az éves összesített kommunikációs beszerzési terv módosítását követően rögzíthető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet 2018. július 1. napján hatályba lépett 12. § (2) bekezdése értelmében, az éves összesített kommunikációs beszerzési terv módosítása csak a **módosítás indokának megjelölése mellett lehetséges.** A módosítás indokaként szolgálhat például egy előre nem tervezett forrás rendelkezésre állása, vagy éppen forrásátcsoportosítás szükségessége miatt fellépő forráshiány, váratlanul felmerülő kommunikációs igény.

Amennyiben az érintett szervezet az adott tárgyévra vonatkozóan **nem tervez beszerzést**, a Portálon a tárgyévra vonatkozó éves összesített kommunikációs beszerzési tervet tervsor rögzítése nélkül szükséges publikálni.

Az éves összesített beszerzési tervben rögzített beszerzés **nem von maga után megvalósítási kötelezettséget.** Azonban amennyiben az érintett szervezet az éves terv szerinti beszerzést meg kívánja valósítani, beszerzési igényt is köteles a Portálon rögzíteni.

A Korm. rendelet személyi hatálya alá tartozó érintett szervezetnek az éves összesített beszerzési tervet **értékhatárra, valamint a Kbt. alanyi hatálya alá tartozásra tekintet nélkül** meg kell küldeni.

Az éves összesített beszerzési tervben **kizárólag a Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó kommunikációs beszerzéseket kell szerepeltetni.**

II. 2. Kommunikációs beszerzésre vonatkozó igény

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés c) pontja alapján az érintett szervezet a kommunikációs beszerzésre vonatkozó igényét **az igény felmerülését követő 5 munkanapon** belül köteles elbírálásra megküldeni a Hivatalhoz a Portálon keresztül.

A kommunikációs beszerzési igény elbírálásához a beszerzési igény adatlap kitöltése mellett fel kell tölteni a kommunikációs beszerzés műszaki leírását és a szerződéstervezetet szerkeszthető, MS Word formátumban.

Az érintett szervezetnek – uniós értékhatár alatti beszerzési igények esetén – **meg kell jelölnie az(oka)t a gazdasági szereplő(ke)t, amelyeket ajánlattételre kíván felhívni, illetve amellyel (amelyekkel) szerződni kíván.**

A kommunikációs beszerzésre vonatkozó igényt a Hivatal a beérkezést követő 10 munkanapon belül bírálja el.

A Hivatal a Korm. rendelet 12. § (4) bekezdése értelmében a kommunikációs beszerzésre vonatkozó igény tekintetében a következő döntéseket hozhatja:

1. a kommunikációs beszerzés megvalósításához a **12. § (5) bekezdése szerinti valamely feltétel fennállására tekintettel hozzájárul**, így az érintett szervezet **saját hatáskörben** valósíthatja meg a kommunikációs beszerzést,
2. meghatározza azokat a **feltételeket**, illetve megjelöli azokat a szükséges módosításokat, amelyek teljesítése esetén a kommunikációs beszerzés saját hatáskörben vagy Hivatal általi lefolytatásával történő megvalósításához **hozzájárul**,
3. a kommunikációs beszerzés megvalósításához annak Hivatal általi lefolytatásával **hozzájárul (feltétel meghatározása nélkül)**,
4. a kommunikációs beszerzés megvalósításához **nem járul hozzá**,
5. határidő tűzésével **hiánypótlást kér**.

A Hivatal döntését a Portálon keresztül hozza meg, melyről az érintett szervezet a megjelölt kapcsolattartója útján értesítést kap.

A Korm. rendelet 12. § (6) bekezdése alapján a kommunikációs beszerzés megvalósítása a Hivatal hozzájárulásának megadásától számított **6 hónapon belül kezdhető meg!**

A Hivatal döntése hiányában, döntése ellenére vagy a hozzájárulás megadásától számított hat hónapon túl megkezdett kommunikációs beszerzés alapján megkötött szerződés semmis. Tekintve, hogy a semmis szerződés érvénytelensége a szerződés megkötésének időpontjában fennáll, megállapításához külön eljárásra sincs szükség.

A kommunikációs beszerzési igények elbírálást követő státuszai a Portálon az alábbiak lehetnek:

Amennyiben a Hivatal a kommunikációs beszerzés megvalósításához (saját hatáskörben, vagy Hivatal általi lefolytatással) hozzájárul, a döntés meghozatalát követően az igény automatikusan **„Beszerzés előkészítés alatt”** státuszba kerül.

Amennyiben a beszerzés előkészítése során a becsült érték módosítása (növekedése) miatt az érintett szervezet részéről kiegészítő igény feltöltése válik szükségessé, annak Portálra feltöltésére az adott igényhez történő rögzítéssel van lehetőség.

Ha a döntéstől számított 6. hónap utolsó napján az érintett szervezet **„Beszerzés előkészítés alatt”** státuszban hagyta az igényt, a rendszer automatikusan **„Lejárt”** státuszba helyezi azt, ezzel jelezve az érintett szervezet felé, hogy a megvalósításhoz **adott hozzájárulás érvényessége lejárt**. Amennyiben a beszerzés megvalósítására vonatkozó szándék még fennáll, a Korm. rendeletnek megfelelő eljárás lefolytatása érdekében a beszerzési igény ismételt benyújtása szükséges újbóli elbírálás érdekében. Az eredetileg felrögzített **„Lejárt”** státuszú igényt nem szükséges törölni.

A kommunikációs beszerzés hozzájárulás megadásától számított 6 hónapon belül történő megkezdéséről az érintett szervezetnek értesíteni kell a Portálon a Hivatalt a státusz funkció megfelelő léptetésével akként, hogy a kommunikációs beszerzési igényt **„Beszerzés folyamatban”** státuszba kell helyeznie. Ha a hozzájárulást követően a beszerzés nem került megkezdésre, és a beszerzés megvalósítására vonatkozó szándék már nem áll fenn, az igényt **„Beszerzés sikertelen”** státuszba kell helyeznie.

Egy **közbeszerzés** megkezdettnek tekinthető az alábbi időpontokban, mely által folyamatban lévő státuszúnak minősül:

- a Kbt. 3. § 23. pontja szerint a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető **hirdetmény feladásának időpontjában,**
- a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az **eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének,** ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontjában.

A **beszerzés** megkezdésének tekinthető – és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § (1) bekezdése alapján kötelezettségvállalásnak minősül – az eljárást megindító felhívás megküldésének az időpontja.

A beszerzés megvalósításáról az érintett szervezet szintén köteles a Hivatalt értesíteni, annak sikeressége esetén „**Beszerzés sikeres**”, sikertelensége esetén pedig „**Beszerzés sikertelen**” státuszra állításával.

A beszerzés akkor tekinthető sikeresnek ha:

- ha a **szerződést aláírták vagy**
- kisebb értékű, saját hatáskörben megvalósított beszerzés esetén **a megrendelés visszaigazolása megtörtént.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Hivatal döntését követő 6 hónapon belül az eljárás sikertelenül zárul, ugyanazon igény esetén a döntés érvényességi idején belül új eljárás indítható, ha a beszerzés tárgyában, műszaki tartalmában, becsült értékében és a gazdasági szereplők személyében nem történik módosítás.

II. 3. Kommunikációs beszerzés eredményeképpen megkötött szerződés

A Korm. rendelet 13/B. § (1) bekezdése értelmében az érintett szervezet köteles a megvalósított kommunikációs beszerzés eredményeképpen kötött szerződést annak aláírásától számított 5 munkanapon belül a Hivatal részére **a Portálon keresztül megküldeni.**

Az aláírt szerződés feltöltésére a Portálon csak akkor van lehetőség, ha az elbírált igényt az érintett szervezet „**Beszerzés sikeres**” státuszba állítja. „**Beszerzés előkészítés alatt**”, „**Beszerzés folyamatban**” és „**Lejárt**” státuszban lévő igényekhez **nem lehetséges aláírt szerződés feltöltése.**

Fontos megjegyezni, hogy a szerződés adatainak rögzítése és az aláírt szerződés feltöltése valamennyi kommunikációs beszerzés eredményeképpen megkötött szerződés esetén kötelező, így mind a saját hatáskörben, mind a Hivatal által az érintett szervezet nevében és javára lebonyolított eljárások esetén.

II. 4. Kommunikációs beszerzés eredményeképpen megkötött szerződés módosítása

A Korm. rendelet 13/B. § (2) bekezdése értelmében az érintett szervezet köteles **valamennyi kommunikációs beszerzés eredményeképpen megkötött szerződés** lényeges elemeire – különösen a beszerzés tartalmára és összecszerúségére – vonatkozó módosítás tervezetét, a módosítás indokolását és az azt alátámasztó dokumentumokat, azok elkészítését követő 5 munkanapon belül (tehát a szerződésmódosítás aláírását megelőzően) megküldeni a **Portálon keresztül** észrevételezésre a Hivatalhoz.

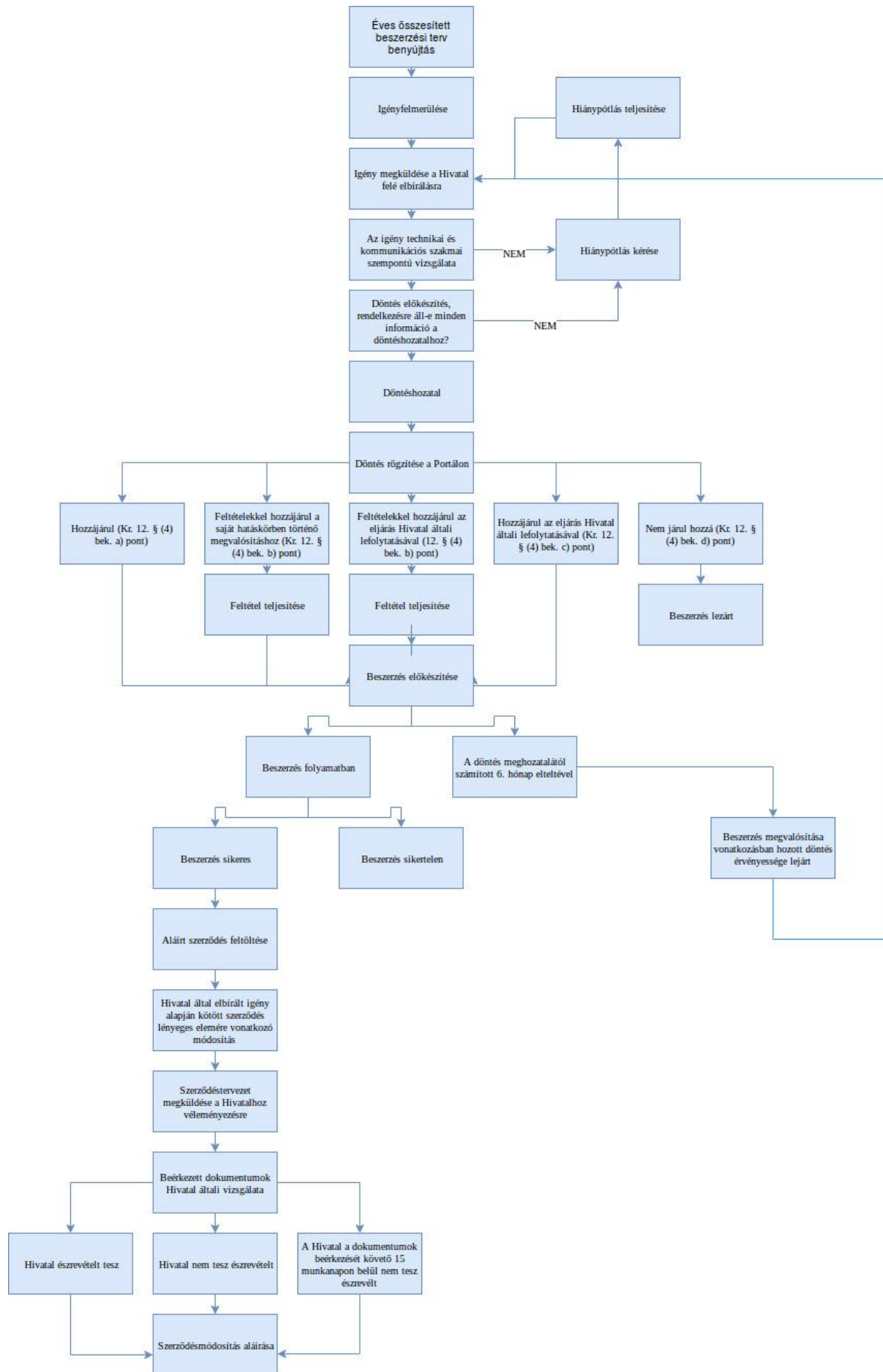
A szerződésmódosítások véleményezése **2018. szeptember 20. napját követően** a Portálon keresztül a szerződésmódosításra vonatkozó adatlap kitöltésével, valamint a módosítás tervezetének, a módosítás indokolásának és a módosítást alátámasztó dokumentumok feltöltésével történik.

A feltöltött szerződésmódosításra vonatkozóan a Hivatal a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül tehet észrevételt. A Hivatal a 2018. szeptember 20-át követően feltöltött szerződésmódosítások esetén észrevételét szintén a Portálon keresztül küldi meg az érintett szervezet számára, aki erről a megjelölt elektronikus levelezési címre értesítést kap.

Amennyiben a Hivatal a 15 munkanapos határidőn belül nem tesz észrevételt (a Portálon „Nincs észrevétel” üzenet jelenik meg), akkor a hozzájárulást a szerződés módosításához megadottnak kell tekinteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Hivatal által az érintett szervezet nevében és javára lebonyolított közbeszerzési eljárások esetében a Kbt. 37. § (1) bekezdésének j) pontja szerinti szerződés módosításáról szóló tájékoztatót – hirdetmény útján – a Hivatal teszi közzé a szerződésmódosítás aláírásától számított 15 munkanapon belül, azonban az érintett szervezet köteles a hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről gondoskodni. Ennek érdekében kérjük, hogy ezen esetben az aláírt szerződésmódosítást – az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb az aláírást követő 10. munkanapon - szkennelt formában a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu elektronikus levelezési címen keresztül szükséges eljuttatni a Hivatal részére.

A kommunikációs beszerzésre vonatkozó igény elbírálásának folyamatát, valamint a döntés meghozatalát követően teljesítendő adatszolgáltatások menetét az alábbi ábra szemlélteti:



III. Rendezvényszervezés megvalósítása

A Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés 1. pontja szerint a **rendezvényszervezés** olyan eseti vagy rendszeres előre meghatározott célból (így különösen társadalmi, tudományos, szakmai, kulturális, sport) adott helyen és időben tartott összejövetellel kapcsolatos teljes körű előkészítő, szervező, összehangoló munka, amely magában foglalja az esemény létrejöttével kapcsolatos valamely szolgáltatás, így különösen rendezvényhelyszín, rendezvénytechnika, berendezés, dekoráció, catering, programok, előadók, szállás biztosítását.

Tehát a rendezvényszervezés megvalósításával kapcsolatban új, önálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése abban az esetben szükséges, amennyiben a rendezvény nem integrált kommunikációs kampány részeként, hanem különálló eljárásban valósul meg.

A rendezvényszervezés fogalmának értelmezéséhez részletes segítséget a Hivatal honlapján közzétett „A Nemzeti Kommunikációs Hivatal útmutatója a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés 1. pontja szerinti rendezvényszervezési feladatok értelmezéséről” című segédletben találunk.

III. 1. Éves rendezvényszervezési terv

A Korm. rendeletnek a Nemzeti Kommunikációs Hivatal feladataival, valamint a településkép védelmével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 99/2018. (VI. 8.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított 2018. július 1. napján hatályba lépett 8. § (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett szervezet köteles a Hivatal felé **éves rendezvényszervezési tervet bejelenteni a tárgyév március 31. napjáig**.

A Korm. rendelet 15. § (6) bekezdése értelmében **2019. január 1. napját követően**, – hasonlóan az éves összesített kommunikációs beszerzési tervhez – az éves rendezvényszervezési tervet is a **Portál felületén keresztül szükséges rögzíteni**.

Az az érintett szervezet, mely rendezvényszervezési igényt kíván bejelenteni 2019. március 31-ig, azonban még nem rögzítette a Portálon az éves rendezvényszervezési tervét, a rendezvényszervezési igény feltöltését megelőzően köteles éves rendezvényszervezési tervet – a rendelkezésére álló adatok alapján – a Portálon feltölteni. Ha tehát ezen időszak alatt még nem ismert a 2019-ben megvalósítani tervezett valamennyi rendezvényszervezési feladat, hanem pl. egy csapatépítő tréninggel vagy workshop-al kapcsolatos rendezvényszervezés, úgy elegendő csak ezeket az igényeket feltüntetni az éves rendezvényszervezési tervben, majd később, az egész évre tervezett rendezvényszervezési feladatok ismeretében módosítani az éves rendezvényszervezési tervet.

Tekintettel arra, hogy az éves rendezvényszervezési terv bejelentésére vonatkozó rendelkezéseket **2019. január 1. napját követően** kell alkalmazni, az ezt **megelőzően rendezvényszervezési igényként bejelentett beszerzéseket nem szükséges utólag az éves rendezvényszervezési tervben feltüntetni**.

Az éves rendezvényszervezési terv tervsorait minden esetben – hasonlóan a közbeszerzési tervhez – megvalósítani tervezett eljárásokonkénti bontásban szükséges feltölteni.

Éves rendezvényszervezési terv rögzítése nélkül 2019. január 1. napját követően rendezvényszervezésre vonatkozó igény nem tölthető fel a Portálon. Amennyiben az éves rendezvényszervezési tervben nem szereplő új rendezvényszervezésre vonatkozó igény, valamint a tervben foglaltakhoz képest módosított igény merül fel, a rendezvényszervezésre vonatkozó igény csakis **az éves rendezvényszervezési terv módosítását követően rögzíthető.**

Az éves rendezvényszervezési terv módosítása csak a **módosítás indokának megjelölése** mellett lehetséges. A módosítás indokaként szolgálhat például egy előre nem tervezett forrás rendelkezésre állása, vagy éppen forrásátcsoportosítás szükségessége miatt fellépő forráshiány, váratlanul felmerülő rendezvényszervezési igény.

Amennyiben az érintett szervezet az adott tárgyévvel kapcsolatban nem tervez rendezvényszervezés megvalósítását, úgy a Portálon a tárgyévvel kapcsolatban éves rendezvényszervezési tervet tervsor rögzítése nélkül szükséges publikálni.

Az éves rendezvényszervezési tervben rögzített rendezvényszervezés beszerzés nem von maga után megvalósítási kötelezettséget. Azonban amennyiben az érintett szervezet a tervben rögzített beszerzést meg kívánja valósítani, rendezvényszervezésre vonatkozó igényt is köteles a Portálon rögzíteni.

A Korm. rendelet személyi hatálya alá tartozó érintett szervezetnek az éves rendezvényszervezési tervet értékhatárra, valamint a Kbt. alanyi hatálya alá tartozásra tekintet nélkül meg kell küldeni.

Az éves rendezvényszervezési tervben kizárólag a Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó rendezvényszervezés beszerzéseket kell szerepeltetni.

III. 2. Rendezvényszervezésre vonatkozó igény

A Korm. rendelet Módr. által megállapított, 2018. július 1. napján hatályba lépett 8. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a Korm. rendelet 13/A. § (1) bekezdése szerint valamennyi érintett szervezet köteles a rendezvényszervezésre vonatkozó igényét a felmerülését követő 5 munkanapon belül a Hivatalhoz megküldeni elbírálásra.

A 2018. július 1. napját megelőzően felmerült rendezvényszervezésre vonatkozó igényeket – figyelemmel arra, hogy a Korm. rendelet rendezvényszervezésre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségeket megállapító rendelkezései 2018. július 1. napján léptek hatályba – nem szükséges elbírálásra megküldeni a Hivatalhoz.

A Hivatal a rendezvényszervezésre vonatkozó igények vonatkozásában a Korm. rendelet 13./A. § (4) bekezdése szerint a következő döntéseket hozhatja:

1. a rendezvényszervezés megvalósításához a 13/A. § (5) bekezdése szerinti valamely feltétel fennállására tekintettel hozzájárul, így az érintett szervezet saját hatáskörben valósíthatja meg a rendezvényt,
2. meghatározza azokat a **feltételeket**, illetve megjelöli azokat a szükséges módosításokat, amelyek teljesítése esetén a rendezvényszervezés saját hatáskörben vagy Hivatal általi lefolytatásával történő megvalósításához hozzájárul,

3. a rendezvény megvalósításához annak Hivatal általi lefolytatásával hozzájárul (feltétel meghatározása nélkül),
4. a rendezvény megvalósításához nem járul hozzá,
5. határidő tűzésével hiánypótlást kér.

A Korm. rendelet 13/A. § (6) bekezdése alapján a rendezvényszervezés megvalósítása a Hivatal hozzájárulásának megadásától számított **6 hónapon belül kezdhető meg!**

A Hivatal döntése hiányában, döntése ellenére vagy a hozzájárulás megadásától számított hat hónapon túl megvalósított rendezvényszervezésre megkötött szerződés semmis. Tekintve, hogy a semmis szerződés érvénytelensége a szerződés megkötésének időpontjában fennáll, megállapításához külön eljárásra sincs szükség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az érintett szervezetnek vizsgálnia szükséges a rendezvényszervezések műszaki tartalmának összeállításakor, hogy a beszerzési igény ne tartalmazzon más szerv hatáskörébe tartozó beszerzést, amennyiben annak igénybevételére az érintett szervezet – szintén jogszabályi rendelkezés alapján – köteles (pl. KEF-től rendezvények audiovizuális támogatásának beszerzése).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rendezvényszervezésre vonatkozó igények bejelentése **2018. szeptember 1. napját követően** a Portálon keresztül történik, hasonlóan a kommunikációs beszerzésre vonatkozó igények kapcsán írtakkal.

A rendezvényszervezésre vonatkozó igény elbírálásához az adatlap kitöltése mellett fel kell tölteni a rendezvény műszaki leírását és a szerződéstervezetet szerkeszthető, MS Word formátumban.

Az érintett szervezetnek – uniós értékhatár alatti igények esetén – meg kell jelölnie az(oka)t a gazdasági szereplő(ke)t, amelyeket ajánlattételre kíván felhívni, illetve amellyel (amelyekkel) szerződni kíván.

A rendezvényszervezésre vonatkozó igények elbírálást követő státuszai a Portálon az alábbiak lehetnek:

Amennyiben a Hivatal a rendezvényszervezés beszerzés megvalósításához (saját hatáskörben, vagy Hivatal általi lefolytatással) hozzájárul, a döntés meghozatalát követően az igény automatikusan „**Beszerzés előkészítés alatt**” státuszba kerül.

Amennyiben a rendezvényszervezés beszerzés előkészítése során a becsült érték módosítása (növekedése) miatt az érintett szervezet részéről kiegészítő igény feltöltése válik szükségessé, annak Portálra feltöltésére az adott igényhez történő rögzítéssel van lehetőség.

Ha a döntéstől számított 6. hónap utolsó napján az érintett szervezet „**Beszerzés előkészítés alatt**” státuszban hagyta az igényt, a rendszer automatikusan „**Lejárt**” státuszba helyezi azt, ezzel jelezve az érintett szervezet felé, hogy a megvalósításhoz adott hozzájárulás érvényessége lejárt. Amennyiben a rendezvényszervezés beszerzés megvalósítására vonatkozó szándék még fennáll, a Korm. rendeletnek megfelelő eljárás lefolytatása érdekében a rendezvényszervezésre vonatkozó igény ismételt benyújtása szükséges újbóli elbírálás érdekében. Az eredetileg felrögzített „**Lejárt**” státuszú igényt nem szükséges törölni.

A rendezvényszervezés beszerzés hozzájárulás megadásától számított 6 hónapon belül történő megkezdéséről az érintett szervezetnek értesíteni kell a Portálon a Hivatal a státusz funkció megfelelő léptetésével akként, hogy a rendezvényszervezésre vonatkozó igényt „**Beszerzés folyamatban**” státuszba kell helyezni. Ha a hozzájárulást követően a rendezvényszervezés beszerzés nem került megkezdésre, és a megvalósításra vonatkozó szándék már nem is áll fenn, az igényt „**Beszerzés sikertelen**” státuszba kell helyezni.

A közbeszerzés, illetve beszerzés megkezdésének időpontja tekintetében jelen Útmutató II. 2. pontjában a kommunikációs beszerzés során írtak irányadónak tekintendők.

A rendezvényszervezés beszerzés megvalósításáról az érintett szervezet szintén köteles a Hivatalt értesíteni, annak sikeressége esetén „Beszerzés sikeres”, sikertelensége esetén pedig „Beszerzés sikertelen” státuszra állításával.

A beszerzés akkor tekinthető sikeresnek ha:

- ha a szerződést aláírták vagy
- kisebb értékű, saját hatáskörben megvalósított beszerzés esetén a megrendelés visszaigazolása megtörtént.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Hivatal döntését követő 6 hónapon belül az eljárás sikertelenül zárul, ugyanazon igény esetén a döntés érvényességi idején belül új eljárás indítható, ha a rendezvényszervezés beszerzés tárgyában, műszaki tartalmában, becsült értékében és a gazdasági szereplők személyében nem történik módosítás.

III. 3. Rendezvényszervezés eredményeképpen megkötött szerződés

A Korm. rendelet 13/B. § (1) bekezdése értelmében az érintett szervezet köteles a megvalósított rendezvényszervezés beszerzése eredményeképpen kötött szerződést annak aláírásától számított 5 munkanapon belül a Hivatal részére a **Portálon keresztül megküldeni**. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Portálon rögzíteni csak a 2018. szeptember 1. napját követően a Portálon feltöltött és elbírált rendezvényszervezés beszerzés eredményeképpen kötött szerződéseket lehet, így a 2018. július 1. napja és 2018. augusztus 31. napja között a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címen keresztül megküldött és elbírált rendezvényszervezés beszerzés eredményeképpen kötött szerződést továbbra is e-mail útján kérjük megküldeni a Hivatalhoz.

Az aláírt szerződés feltöltésére a Portálon – hasonlóan a kommunikációs beszerzés eredményeképpen megkötött szerződéshez – csak akkor van lehetőség, ha az elbírált igényt az érintett szervezet „**Beszerzés sikeres**” státuszba állítja. „**Beszerzés előkészítés alatt**”, „**Beszerzés folyamatban**” és „**Lejárt**” státuszban lévő igényekhez nem lehetséges aláírt szerződés feltöltése.

Fontos megjegyezni, hogy a szerződés adatainak rögzítése és az aláírt szerződés feltöltése mind a saját hatáskörben, mind a Hivatal által az érintett szervezet nevében és javára lebonyolított eljárások esetén szükséges.

A fentiekén túl a Korm. rendelet Módr. által megállapított 15. § (8) bekezdése értelmében a Módr. hatályba lépését megelőzően kötött, és a Módr. hatályba lépését követően megrendezésre kerülő rendezvény megvalósítására irányuló szerződéseket, amennyiben erre

még nem került sor, továbbra is szükséges a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címen keresztül a Hivatalhoz tájékoztatásul megküldeni.

III. 4. Rendezvényszervezés eredményeképpen megkötött szerződés módosítása

A Korm. rendelet 13/B. § (2) bekezdése értelmében az érintett szervezet köteles **valamennyi rendezvényszervezés beszerzése eredményeképpen megkötött szerződés** lényeges elemeire – különösen a beszerzés tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosítás tervezetét, a módosítás indokolását és az azt alátámasztó dokumentumokat, azok elkészítését követő 5 munkanapon belül (tehát a szerződésmódosítás aláírását megelőzően) megküldeni észrevételezésre a Hivatalhoz a **Portálon keresztül**.

A rendezvényszervezés beszerzés eredményeképpen kötött szerződések feltöltéséhez hasonlóan, szerződésmódosítást is csak abban az esetben tudnak a Portálon rögzíteni, ha a módosítandó szerződést már korábban feltöltötték. Így azon szerződések módosítását, melyek alapjául szolgáló rendezvényszervezésre vonatkozó igény elbírálásáról a Hivatal még e-mail útján küldött értesítést (2018. július 1. napja és 2018. augusztus 31. napja között), **továbbra is a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu elektronikus levelezési címen keresztül kérjük megküldeni.**

A szerződésmódosításra vonatkozóan a Hivatal a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül tehet észrevételt.

Amennyiben a Hivatal a 15 munkanapos határidőn belül nem tesz észrevételt (a Portálon „Nincs észrevétel” üzenet jelenik meg), akkor a hozzájárulást a szerződés módosításához megadottnak kell tekinteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Hivatal által az érintett szervezet nevében és javára lebonyolított közbeszerzési eljárások esetében a Kbt. 37. § (1) bekezdésének j) pontja szerinti szerződés módosításáról szóló tájékoztatót – hirdetmény útján – a Hivatal teszi közzé a szerződésmódosítás aláírásától számított 15 munkanapon belül, azonban az érintett szervezet köteles a hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről gondoskodni. Ennek érdekében kérjük, hogy ezen esetben az aláírt szerződésmódosítást – az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb az aláírást követő 10. munkanapon - szkennelt formában a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu elektronikus levelezési címen keresztül szükséges eljuttatni a Hivatal részére.

IV. Szponzoráció megvalósítása

IV. I. Szponzorációs költségkerettery

A Korm. rendelet 2018. július 1. napjától hatályos 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezet a **szponzorációs költségkeretteryt tárgyév március 31. napjáig** köteles a Portálon keresztül megküldeni a Hivatal részére.

Amennyiben az érintett szervezet az adott tárgyévre vonatkozóan **nem tervez szponzorációt**, a Portálon a szponzorációs költségkeretteryben 0 (nulla) értéket kell rögzíteni és publikálni.

Továbbá amennyiben a szponzorációs költségkeretervben nem szereplő szponzoráció vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított szponzoráció merül fel, a szponzorációs igény a szponzorációs költségkereterv módosítását követően rögzíthető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet 2018. július 1. napján hatályba lépett 13. § (2) bekezdése értelmében a szponzorációs költségkereterv módosítása csak a **módosítás indokának megjelölése mellett lehetséges**.

IV. 2. Szponzorációra vonatkozó igény

A Korm. rendelet Módr. által megállapított, 2018. július 1. napján hatályba lépett 8. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint valamennyi érintett szervezet köteles a szponzorációra vonatkozó igényét a felmerülését követő 5 munkanapon belül a Hivatalhoz megküldeni elbírálásra a Portálon keresztül.

A szponzorációra vonatkozó igény elbírálásához a szponzorációs igény adatlap kitöltése mellett fel kell tölteni a szponzoráció megvalósítására vonatkozó döntést megalapozó dokumentumot (nincs formai követelmény) és a szerződéstervezetet szerkeszthető, MS Word formátumban.

A szponzorációs döntést megalapozó dokumentum alatt például a társaság legfőbb szervének vagy ügyvezetésének a döntését vagy a költségvetési szerv belső döntéshozatali szintjétől származó döntést értjük.

A Hivatal a szponzorációra vonatkozó igény kapcsán a Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése alapján a következő döntéseket hozhatja:

1. a szponzoráció megvalósításához hozzájárul,
2. meghatározza azokat a feltételeket, illetve megjelöli azokat a szükséges módosításokat, amelyek teljesítése esetén a szponzoráció megvalósításához hozzájárul,
3. a szponzoráció megvalósításához nem járul hozzá,
4. határidő tűzésével hiánypótlást kér.

A Korm. rendelet 13. § (5) bekezdése alapján a szponzoráció megvalósítása a Hivatal hozzájárulásának megadásától számított **6 hónapon belül kezdhető meg!**

A Hivatal döntése hiányában, döntése ellenére vagy a hozzájárulás megadásától számított hat hónapon túl megvalósított szponzoráció alapján megkötött szerződés semmis. Tekintve, hogy a semmis szerződés érvénytelensége a szerződés megkötésének időpontjában fennáll, megállapításához külön eljárásra nincs szükség.

A szponzorációra vonatkozó igények elbírálást követő státuszai a Portálon az alábbiak lehetnek:

Amennyiben a Hivatal a szponzoráció megvalósításához hozzájárul, a döntés meghozatalát követően az igény automatikusan **„Folyamatban”** státuszba kerül.

Ha a döntéstől számított 6. hónap utolsó napján az érintett szervezet **„Folyamatban”** státuszban hagyta az igényt, a rendszer automatikusan **„Lejárt”** státuszba helyezi azt, ezzel jelezve az érintett szervezet felé, hogy a megvalósításhoz adott hozzájárulás érvényessége

lejárt. Amennyiben a szponzoráció megvalósítására vonatkozó szándék még fennáll, a Korm. rendeletnek megfelelő eljárás lefolytatása érdekében a szponzorációra vonatkozó igény ismételt benyújtása szükséges újbóli elbírálás érdekében. Az eredetileg felrögzített „Lejárt” státuszú igényt nem szükséges törölni.

A szponzoráció megvalósításáról az érintett szervezet szintén köteles a Hivatalt értesíteni, annak sikeressége esetén „Sikeres”, sikertelensége esetén pedig „Sikertelen” státuszra állításával.

IV. 3. Szponzoráció eredményeképpen megkötött szerződés

A Korm. rendelet 13/B. § (1) bekezdése értelmében az érintett szervezet köteles a szponzoráció eredményeképpen kötött szerződést annak aláírásától számított 5 munkanapon belül a Hivatal részére megküldeni. Azon megkötött szerződéseket, melyek ezidáig a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu elektronikus levelezési címen keresztül nem kerültek megküldésre a Hivatal részére, **a Portálon keresztül szükséges rögzíteni.**

Az aláírt szerződés feltöltésére a Portálon csak akkor van lehetőség, ha az elbírált igényt az érintett szervezet „Sikeres” státuszba állítja. „Folyamatban” és „Lejárt” státuszban lévő igényekhez nem lehetséges aláírt szerződés feltöltése.

IV. 4. Szponzoráció eredményeképpen megkötött szerződés módosítása

A Korm. rendelet 13/B. § (2) bekezdése értelmében az érintett szervezet köteles **valamennyi szponzoráció eredményeképpen megkötött szerződés** lényeges elemeire – különösen a szponzoráció tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosítás tervezetét, a módosítás indokolását és az azt alátámasztó dokumentumokat, azok elkészítését követő 5 munkanapon belül (tehát a szerződésmódosítás aláírását megelőzően) megküldeni észrevételezésre a Hivatalhoz a **Portálon keresztül.**

A szerződésmódosítást csak abban az esetben lehet a Portálon keresztül rögzíteni, ha a módosítandó szerződés korábban feltöltésre került.

A korábban elektronikus levelezési címen keresztül a Hivatal részére megküldött szerződések módosításait **továbbra is a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu elektronikus levelezési címen** keresztül várjuk.

A szerződésmódosításra vonatkozóan a Hivatal a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül tehet észrevételt.

Amennyiben a Hivatal a 15 munkanapos határidőn belül nem tesz észrevételt (a Portálon „Nincs észrevétel” üzenet jelenik meg), akkor a hozzájárulást a szerződés módosításához megadottnak kell tekinteni.

V. Korm. rendeletet érintő további módosítások

V. 1. Szövegezést érintő változás

Új fogalomként jelenik meg a Korm. rendeletben „az igény felmerülését követően” fordulat, mely a korábban használt „megvalósítás megkezdését megelőzően” szöveget váltja fel.

Az igény felmerülési időpontjaként alapvetően annak a folyamatnak a kezdő időpontját tekintjük az adott szervezeten belül, ami elindítja például az adott megrendelés folyamatát. Ennek meghatározása az érintett szervezet feladat-és felelősségi körébe tartozik, mely lehet pl. a társaság legfőbb szerve vagy ügyvezető döntésének a napja, vagy költségvetési szerv esetén egy előzetes kötelezettségvállalást rögzítő dokumentum aláírásának a napja, vagy a döntéshozatalra jogosult szervezeti egység döntésének az időpontja. Az ezzel kapcsolatos szabályokat indokolt az érintett szervezet belső szabályozóiban rögzíteni.

V. 2. Közbeszerzési díj

A Korm. rendelet 1. § 6. pontja értelmében közbeszerzési díj: a központi beszerző szerv részére a 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatokért fizetendő ellenérték.

A Korm. rendelet 2018. július 1. napján hatályba lépett 4. § (1) bekezdés e) pontja alapján a Hivatal központi beszerző szervként az érintett szervezetek nevében és javára lebonyolítja a kommunikációs beszerzéseket és rendezvényszervezésekkel összefüggő beszerzéseket.

A 2018. augusztus 1. napján hatályba lépett 11. § (7) és (8) bekezdései alapján a Hivatal által a központosított közbeszerzés lefolytatása során (mind beszerzési, mind közbeszerzési eljárás kapcsán) ellátott feladatokért az érintett szervezet a Hivatal részére közbeszerzési díjat köteles fizetni, melynek mértéke:

- a) eredményesen lefolytatott, nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzési eljárás esetén megvalósított kommunikációs beszerzés és rendezvényszervezés beszerzése alapján kötött szerződés áfa nélkül számított értékének 3%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén - amennyiben az eredménytelenség nem olyan okból következett be, melyért a Hivatal felelős - a beszerzési eljárás becsült értékének 1,5%-a;
- b) uniós értékhatárt el nem érő, és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzési és közbeszerzési eljárás esetén megvalósított beszerzés vagy közbeszerzés alapján kötött szerződés áfa nélkül számított értékének 1,5%-a; eredménytelen beszerzési vagy közbeszerzési eljárás esetén - amennyiben az eredménytelenség nem olyan okból következett be, melyért a Hivatal felelős - az eljárás becsült értékének 0,75%-a;
- c) uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzési és közbeszerzési eljárás esetén megvalósított beszerzés vagy közbeszerzés (részenként megvalósított beszerzés vagy közbeszerzés esetén az adott rész) alapján kötött szerződés áfa nélkül számított értékének 2%-a, de legfeljebb nettó kétmillió forint; eredménytelen beszerzési vagy közbeszerzési eljárás esetén - amennyiben az eredménytelenség nem olyan okból következett be, melyért a Hivatal felelős - az eljárás becsült értékének 1%-a, de legfeljebb nettó ötszázezer forint;
- d) a beszerzés keretmegállapodás alapján, a Kbt. 105. §-a szerint történő megvalósítása esetén kötött szerződés általános forgalmi adó nélkül számított, több részből álló beszerzési vagy közbeszerzési eljárás esetén az egyes részek alapján kötött szerződések általános forgalmi adó nélkül számított összes értékének 1%-a, de legfeljebb nettó kettőmillió forint; eredménytelen beszerzési vagy közbeszerzési eljárás esetén - amennyiben az eredménytelenség nem olyan okból következett be, melyért a Hivatal felelős - az eljárás - több részből álló eljárás esetén az egyes részek - összes becsült értékének 0,5%-a, de legfeljebb nettó kettőszázötvenezer forint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzési díjfizetési kötelezettség 2018. augusztus 1. napjával módosult rendelkezéseit a Korm. rendelet e szakaszának hatályba lépését követően elbírált igények tekintetében szükséges alkalmazni.

A korábbi szabályozással ellentétben a díjfizetési kötelezettség az eredménytelen eljárásokat is érinti abban az esetben, ha az eredménytelenség az érintett szervezet felelősségi körébe tartozó okból következett be. Eredménytelenség esetén a díj alapja a beszerzés becsült értéke.

VI. Megrendelés

A Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Hivatal jelen útmutató kiadásával előírja, hogy az érintett szervezetek kötelesek

- a Korm. rendelet hatálybalépését *megelőzően* megkötött keretmegállapodások, keretszerződések keretében történő valamennyi megrendelést, továbbá
- a Korm. rendelet hatálybalépését *követően*, saját hatáskörben megvalósított beszerzés eredményeképpen megkötött szerződésből történő megrendelést (amennyiben a Hivatal a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megrendelések megküldésére vonatkozó feltételt írt elő),

a megrendelés szerződéses partner részére történő megküldését megelőzően legalább 8 nappal a Hivatal részére ellenőrzésre megküldeni.

A megrendeléseket és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat továbbra is elektronikus úton, a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre kell megküldeni.

Jelen útmutató III.1. pontjában előírtak 2019. január 1. napját követően alkalmazandóak.