

A NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

Adatkezelési Szabályzata

A szabályzat hatályba lépésének dátuma: 2022. *május 26.*

Budapest, 2022. *május 25.*

A szabályzatot kiadta: Dr. Lenkei Mirtill elnök



Lenkei Mirtill

elnök

Nemzeti Kommunikációs Hivatal

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal Elnökének

7./2022. (V. 15) NKOH utasítása

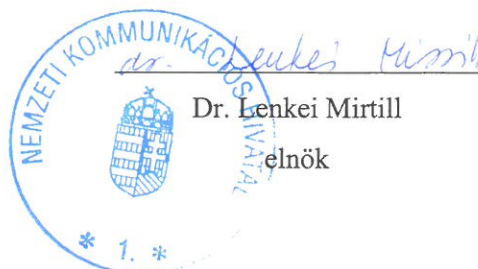
a Nemzeti Kommunikációs Hivatal Adatkezelési Szabályzatáról

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletének, valamint az adatvédelmi jogszabályoknak, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek való megfelelés céljából a Nemzeti Kommunikációs Hivatal működésével összefüggésben keletkezett adatok kezelésének rendjét, a személyes adatok védelmére és biztonságára vonatkozó szabályokat az utasításban foglaltak szerint határozom meg.

1. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) Adatkezelési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás melléklete tartalmazza.
2. Jelen utasítás az aláírását követő napon lép hatályba és a hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 16/2017. (08.30) NKOH utasítással kiadott, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal Adatkezelési Szabályzata.

Budapest, 2022. *október 25.*

Dr. Lenkei Mirtill
Dr. Lenkei Mirtill
elnök



Nemzeti Kommunikációs Hivatal Adatkezelési Szabályzata

Preambulum

Jelen szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy – összhangban az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 Rendeletében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „GDPR” vagy „GDPR rendelet”) rendelkezéseivel – meghatározza a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) által a feladatai ellátása során végzett adatkezelések rendjét, a személyes adatok kezelése során irányadó adatnyilvántartási, adatkezelési, adatvédelmi és adattovábbítási szabályokat, a nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos előírásokat, továbbá biztosítsa az információs önrendelkezési jog és az adatbiztonsági követelmények érvényesülését.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. §

A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az NKOH minden, a természetes személy személyes adatait (a továbbiakban: adat) közvetve vagy közvetlenül érintő adatkezelésére és adatfeldolgozására, továbbá a személyes adatokat is tartalmazó nyilvántartások és kapcsolódó iratok kezelésével összefüggő teljes adatkezelési és informatikai folyamatra, annak megvalósítási formájától, keletkezési helyétől függetlenül. Az NKOH által kezelt személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások részletes ismertetését jelen Szabályzat, annak mellékletei, valamint a vonatkozó adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az NKOH minden olyan szervezeti egységére, ahol személyes adatok kezelése folyik, illetve az NKOH-val foglalkoztatási, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi olyan természetes személyre, aki személyes adatot kezel,
- b) az NKOH-val szerződéses jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet alkalmazottjaira, amennyiben adatfeldolgozóként járnak el. Ezen érintettek részére a Szabályzat vonatkozó részének megismerését biztosítani kell, és ennek tényét a szerződésben rögzíteni kell.

(3) Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a közérdekű adatok kezelésére és a közzsféra információinak további felhasználására vonatkozó egyedi eljárásokra.

2. §

Értelmező rendelkezések

(1) Jelen Szabályzat alkalmazásában (összhangban a GDPR rendelet, illetve az Infotv. rendelkezéseivel):

- a) **NAIH**: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, felügyeleti hatóság

- b) **adatgazda:** az a személy, aki felel az NKOH adatainak kezeléséért, és biztosítja az adatkezelés jogszerűségét, az adatvagyon egyszemélyi felelőse a NKOH elnöke (mint elsődleges adatgazda);
- c) **személyes adat:** azonosított vagy – közvetve vagy közvetlenül – azonosítható természetes személyre („érintett”/”adatalany”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- d) **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- e) **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- f) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- g) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolás, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintés, felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése, nyilvánosságra hozatala vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- h) **kötelező adatkezelés:** ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) illetve ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont), melyek jogalapját az uniós jognak vagy azon tagállami jognak kell megállapítania, amelynek hatálya alá tartozik az adatkezelő;
- i) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- j) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- k) **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- l) **adattovábbítás:** a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- m) **adattörlés:** a személyes adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- n) **személyes adat megsemmisítése:** a személyes adat nem, vagy az adatkezelő számára nem használható formában létezik;
- o) **személyes adat elvesztése:** az adatkezelő már nem rendelkezik a személyes adat felett, nem fér hozzá vagy az nincs a birtokában;

- p) **nemzetközi adattovábbítás:** EU-n kívüli országban, vagy nemzetközi szervezet keretei között adatkezelést végző szerv vagy személy részére történő adattovábbítás;
- q) **érintett/adatalany:** a személyes adat alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- r) **érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- s) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz,
- t) **nyilvánosságra hozatal:** Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- u) **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely nem azonos az érintettel, adatkezelővel, az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- v) **adattbiztonság:** minden olyan technikai vagy szervezési intézkedés, amelynek célja a kezelt személyes adatok – fizikai, optikai vagy szervezeti – a biztonságának biztosítása, így különösen azok az intézkedések, amelyek a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet szolgálják;
- w) **személyes adat közzétevése vagy az ahhoz való hozzáférés:** a személyes adat arra nem jogosult címzett részére történő hozzáférhetővé tétele.

3. §

Az adatkezelés elvei

- (1) Az NKOH számára kiemelten fontos érték, egyben cél is a személyes adatok védelme, ezért az általa végzett adatkezelések vonatkozásában betartja az adatkezelési elveket.
- (2) A fenti cél érdekében személyes adatok kezelése során ügyelni kell arra, hogy a személyes adatok:
 - a) kezelése jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon történjen („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
 - b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség**”); a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés;
 - c) az adatkezeléseknek a céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
 - d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
 - e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, figyelemmel az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is („**korlátozott tárolhatóság**”);
 - f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

- g) az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).
- (3) Az NKOH a személyes adatok kezelése során a GDPR rendelet 5. cikk rendelkezéseinek megfelelően jár el.
- (4) Az NKOH a személyes adatok kezelését az adatkezelés minden szakaszában egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében, csak az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen mértékben, a cél eléréséhez szükséges ideig végzi.
- (5) Személyes adat kizárólag a GDPR rendelet 6. cikkének megfeleltethető jogalap szerint kezelhető. Ennek alapján a **személyes adatkezelés akkor jogszerű**, ha
- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, vagy
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy
 - c) az NKOH jogi kötelezettségének teljesítése érdekében szükséges, vagy
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, vagy
 - e) az NKOH közérdekű vagy az NKOH-ra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy
 - f) az adatkezelés az NKOH vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- (6) Az egyes adatok kezelésének jogalapját – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő bevonásával - az adatkezelést végző önálló szervezeti egység vezetője határozza meg.
- (7) Az NKOH a személyes adatokat elsődlegesen:
- a) a jogszabályban meghatározott hatásköre alapján a szakmai feladatellátáshoz kötődően,
 - b) a működést szolgáló funkcionális, igazgatási feladatainak elvégzése érdekében kezeli.
- (8) Az NKOH szervezetén belül adatkezelők az adatkezelést végző önálló szervezeti egységek vezetői, munkatársai.
- (9) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Az adatok olvashatóságáért, rögzítéséért az adatokat felvevő személy felel.
- (10) Az NKOH munkatársa kizárólag az ügyrendben meghatározott feladatai ellátása érdekében, a részére biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhet adatot. Az adatkezelésre vonatkozó feltételek fennállását az adatot kezelő foglalkoztatott minden esetben ellenőrizni köteles.
- (11) Az adatkezelés előtt konkrétan meg kell határozni és az érintettet egyértelműen és részletesen tájékoztatni az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés:
- a) jogalapjáról,
 - b) céljáról,
 - c) a kezelt adatok köréről,
 - d) az adatokhoz hozzáférők köréről, illetve az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
 - e) az adattovábbításra vonatkozó adatokról,
 - f) az adatkezelés időtartamáról
- (a továbbiakban a)-f) pontok együttesen: adatkezelési feltételek)
- g) az érintett jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről.
- (12) Az egyes adatkezelési feltételeket az NKOH adatkezelési tájékoztatója tartalmazza. Adatkezelési feltételek rögzítése hiányában személyes adat nem kezelhető.
- (13) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor állítható helyre a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

- (14) Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést elrendelő jogszabály szerinti feltételeknek megfelelően kell meghatározni a kezelt adatok körét, a megismerhetőségét, az adatkezelés célját, feltételeit, időtartamát, felülvizsgálatát.
- (15) Amennyiben NKOH munkatársa tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt adat hibás vagy hiányos, köteles az önálló szervezeti egység vezetőjének egyidejű tájékoztatásával az adatokat helyesbíteni, aktualizálni vagy a szükséges intézkedés megtételét kérni az adat rögzítéséért felelős személynél. Az adatkezelés jogalapjának megváltozása esetén a munkatárs köteles jelzéssel élni az önálló szervezeti egysége vezetője felé.
- (16) A munkaköri feladatként elvégzett, NKOH javára szóló regisztrációk jogosultja az NKOH. A regisztráció során a regisztráló munkatárnak lehetőség szerint az NKOH nevére utaló azonosítót kell választania.
- (17) A szervezeti egységek által használt közös fájlserveren személyes adat csak abban az esetben tárolható, ha megfelelően biztosított a védelme. A közös fájlserver informatikai védelmét a NISZ Zrt. biztosítja.
- (18) Az NKOH által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása tilos.
- (19) Minden munkatárs a feladat- és felelősségi körében köteles az adatkezelési műveletei jogszerűségének megfelelő, hitelt érdemlő dokumentálására és az ezzel összefüggésben felmerülő adatszolgáltatási kötelezettségeinek határidőben történő teljesítésére.
- (20) Az adatokat az adatkezelőnek megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- (21) Amennyiben az adatkezelés célja vagy jogalapja megszűnt - az adatkezelésre, iratkezelésre irányadó szabályokban meghatározott tárolási idő figyelembevételével - az adatot törölni kell. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- (22) Külső partnerek kizárólag a velük kötött szerződésben meghatározott módon kezelhetnek személyes adatot.
- (23) Különleges kategóriába tartozó személyes adat csak a GDPR rendelet 9. cikk (2) bekezdésében meghatározott valamennyi feltétel együttes fennállása esetén kezelhető.

4. §

Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata

- (1) Az NKOH az adatkezelés során rendszeresen vizsgálja az adatkezelés jogalapját, és azt, hogy az adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén azt is, hogy a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatása megtörtént-e.
- (2) Az NKOH adatkezeléseinek jogalapjait alátámasztó dokumentációk:
- a) az érintett személyes adatok kezelésére vonatkozó kifejezett hozzájáruló nyilatkozata, (GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja) esetén az érintett vagy törvényes képviselőjének legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata, amely tartalmazza az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítását, amely az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatkezelő nevére, címére, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, adatvédelmi tisztviselő nevére, elérhetőségére vonatkozó tájékoztatáson alapul, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez,
 - b) az adatkezelés olyan szerződés megkötéséhez, vagy teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik szerződő fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja) a szerződéskötéssel kapcsolatos adatkezelési nyilatkozat, mely a szerződésbe foglalt, kifejezetten adatkezelési hozzájárulást tartalmazó rendelkezés, vagy külön íven megszövegezett nyilatkozat, mely tartalmazza, hogy az adatkezelés a szerződés mely rendelkezésének teljesítéséhez szükséges;

- c) ha az adatkezelés az NKOH-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, illetve, ha az adatkezelés közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása során szükséges (GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontja), az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, az e) pont szerinti esetben az adott adatkezelés szükségességének ismertetésével;
 - d) ha az adatkezelés az érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme esetén, illetve az NKOH vagy harmadik személy jogos érdekének védelmében szükséges (GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés d) és f) pontja), érdekmérlegelési teszt elvégzésének ismertetését annak bemutatásával, hogy:
 - da) az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e a személyes adat kezelése,
 - db) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
 - dc) mi a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása,
 - dd) mi az adatkezelés célja,
 - de) milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
 - df) a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdekei alapján történő adatkezelést.
- (3) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az NKOH-nak minden hozzájáruláson alapuló adatkezelése esetében meg kell vizsgálni, hogy
- a) a jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint kerül-e sor,
 - b) az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
 - c) a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
 - d) a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.
- (4) Az NKOH a honlapján közzétett általános adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint biztosítja a jogot a hozzájáruláson alapuló adatkezelés érintettje részére, hogy a hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, módosítsa, korlátozza. A hozzájáruló nyilatkozat mintáját a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

5. §

Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

- (1) Az érintettel a személyes adata kezelésének megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező adatkezelés.
- (2) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt megfelelő részletességgel tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos információkról (a GDPR rendelet 13. és 14. cikkben említett valamennyi információt és a GDPR rendelet 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell megadni).
- (3) A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a fenti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.
- (4) Az érintettnek adott tájékoztatás tényét, tartalmát a személyes és elektronikus ügyintézés során egyaránt dokumentálni kell.
- (5) Olyan adatkezelés esetén, amikor az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:
 - a) az adatgyűjtés ténye,
 - b) az érintettek köre,
 - c) az adatgyűjtés célja,
 - d) az adatkezelés időtartama,
 - e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
 - f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint

- g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vétel köteles, akkor az adatkezelés nyilvántartási száma.
- (6) Tájékoztatási kötelezettségének az NKOH a honlapján közzétett általános adatkezelési tájékoztatójában tesz eleget, mely elérhető a <https://kozbeszerzes.nkoh.gov.hu> felületen.
- (7) Az NKOH az érintettekkel történő kapcsolattartás során a Portálon, valamint a kozbeszerzes.nkoh.gov.hu felületen, illetve az NKOH elsődleges központi elektronikus levelezési elérhetőségeiként funkcionáló e-mail címeken (titkarsag@nkoh.gov.hu, kozbeszerzes@nkoh.gov.hu, a Portállal kapcsolatban a kbsupport@nkoh.gov.hu) biztosítja a GDPR rendelkezéseknek megfelelő adatkezelést. Az egyes adatkezelésre vonatkozó egyedi szabályokat a 4. függelék tartalmazza.

6. §

Az érintett jogainak érvényesítése

- (1) Az érintett kérelmére az NKOH az adott adatkört kezelő önálló szervezeti egység vezetője és az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatása alapján ad az érintettnek tájékoztatást az általa kezelt, valamint az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak nem minősített formában érkező kérés és továbbítás esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- (2) Az érintett adattovábbításra, törlésre, helyesbítésre, zárolásra irányuló kérelmére az NKOH, mint adatkezelő nevében eljárva az adatvédelmi tisztviselő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb azonban 25 napon belül közérthető formában, írásban megadni számára a megtörtént intézkedésekről a tájékoztatást.
- (3) Az érintett tájékoztatása csak jogszabályban meghatározott esetekben tagadható meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatvédelmi tisztviselő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az érintettet tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségéről.
- (4) Ha a közölt személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.
- (5) A személyes adatot törölni kell:
- a) ha kezelése jogellenes;
 - b) ha az érintett az adott személyes adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kéri és a törlésnek nincs a GDPR-ban, az Infotv.-ben, jelen Szabályzatban, vagy az NKOH adatkezelési tájékoztatójában meghatározott akadálya;
 - c) ha az adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
 - d) ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adat tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
 - e) ha azt a bíróság vagy a NAIH elrendelte.
- (6) Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.
- (7) Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- (8) Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.
- (9) Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem tartja megalapozottnak, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás

iránti kérelem elutasítása esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati, lehetőségekről.

7. §

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

(1) Személyes adatot nyilvánosságra hozni tilos, kivéve, ha a nyilvánosságra hozatal az érintett írásbeli beleegyezése, vagy jogszabályi felhatalmazás alapján az ott meghatározott feltételek szerint történik.

8. §

Adattovábbítás szabályai

(1) Személyes adatot továbbítani csak az érintett írásbeli beleegyezése vagy jogszabályi felhatalmazás alapján, a jogszabályban meghatározott feltételek szerint lehet.

(2) Az adattovábbítás jogszabályi feltételeit – így különösen a jogalapot, adatbiztonságot, adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét – az adatot továbbító munkatárs minden esetben ellenőrizni köteles.

(3) Pontatlan, hiányos, vagy nem naprakész adat csak az Infotv. 8. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén továbbítható, melyek a következők:

- a) az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.

(4) Az NKOH csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek jogszerűen kezelője.

(5) Az adattovábbítás megfelelő dokumentálásáért az adattovábbítást végző szervezeti egység vezetője felel.

(6) Az adattovábbítást végző szervezeti egység vezetője – az elnök egyidejű tájékoztatásával – az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kérheti az adattovábbítás jogszerűségével összefüggésben. Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatását soron kívül köteles megadni.

(7) Amennyiben az adattovábbítást követően jut a munkatárs tudomására, hogy az adattovábbítás feltételei nem álltak fenn, a címzett értesítése érdekében az adatvédelmi tisztviselőt a jogsértés megjelölésével haladéktalanul írásban értesíteni köteles.

(8) Az adattovábbítási kérelem teljesíthetőségének feltétele, hogy a kérelem tartalmazza az adattovábbítás céljának, jogalapjának egyértelmű megjelölését és a kért adatok pontos körét.

(9) A személyes adatok továbbításra irányuló megkeresésekről – a tervezett válaszlével megküldésével együtt - az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

(10) Amennyiben olyan adattovábbítási kérelem érkezik, amelyre nézve más szerv az adatkezelő, a kérelmet – a kérelmező egyidejű tájékoztatásával – haladéktalanul meg kell küldeni az adatkezelő szerv részére.

(11) Az adatvédelmi tisztviselő a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet (6. függelék), amely tartalmazza a személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját, címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az adatvédelmi tisztviselő részére a szervezeti egységek vezetői megküldik az ehhez szükséges információkat.

(12) Az adattovábbítási nyilvántartás történhet elektronikus úton vezetett adatbázisban, vagy papír alapú iktatott dokumentum formában.

(13) Az adattovábbítási nyilvántartás megőrzési ideje 5 év.

9. §

Adatfeldolgozás szabályai

- (1) Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés határozza meg.
- (2) Adatfeldolgozást érintő szerződést csak abban az esetben köthet az NKOH, ha a szerződő fél igazolja a GDPR rendeletnek való megfelelőségét, valamint garanciát nyújt az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- (3) Az igazolás egyik lehetséges módja a szerződésbe foglalt, erre irányuló kötelezettségvállalás.
- (4) Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- (5) Amennyiben ennek lehetőségét jogszabály nem zárja ki, az adatfeldolgozó kizárólag az NKOH előzetes írásbeli engedélyével – az Infotv. -ben, valamint a GDPR rendeletben meghatározott feltételek teljesítése mellett – vehet igénybe további adatfeldolgozót.
- (6) Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
- (7) Az adatfeldolgozó az NKOH nevében végzett adatkezeléséről nyilvántartást köteles vezetni (adatfeldolgozói nyilvántartás).

10. §

Adatbiztonság

- (1) Az adatkezelő szervezeti egység vezetője, valamint adott tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni a hatáskörében kezelt személyes adatok biztonságáról, továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Szabályzat, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (2) Az adatkezelés során az adatkezelés összes körülményének figyelembevételén alapuló, a kockázatok mértékéhez igazodó, a tudomány és technika állása a megvalósítás költségei és a jogszabályi keretek szerinti megfelelő eszközöket és módokat kell biztosítani a személyes adatok biztonsága, a jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, jogosulatlan nyilvánosságra hozatala elvesztése, megsemmisítése, megváltoztatása megkárosítása kivédése érdekében.
- (3) Az NKOH az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.
- (4) Amennyiben az adatbiztonság érdekében műszaki vagy szervezési intézkedések módosításának, megtételének szükségességét észleli a munkatárs, köteles jelzéssel élni az önálló szervezeti egységének vezetője felé.
- (5) Az adatokat az adatkezelőnek megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- (6) A különleges adat kezelése esetén megfelelő műszaki és szervezeti intézkedésekkel kell biztosítani, hogy az adatokhoz kizárólag a feladatának ellátásával összefüggő szükséges mértékben rendelkezzen hozzáféréssel a foglalkoztatott.
- (7) A foglalkoztatott köteles a személyes adatkezelése során fokozott figyelmet fordítani arra, hogy a személyes adat illetéktelen személyek részére ne váljon hozzáférhetővé.
- (8) Az informatikai úton tárolt adatok védelmét szolgáló jelszavát a foglalkoztatott más részére nem adhatja át.
- (9) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy célhoz kötöttség elve érvényesüljön, és a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- (10) Az adatkezelésben résztvevő szervezeti egység vezetője köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét, az adatvédelmi követelmények betartásával.

11. §

Az elektronikusan kezelt személyes adatok védelme

- (1) Az NKOH az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
 - a) a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a személyes adatokat tartalmazó szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
 - b) az adatállományok sértetlenségéről, rendelkezésre állásáról és bizalmasságáról, valamint helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
 - c) az adatállományok integritásának megőrzéséről;
 - d) az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
 - e) az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).
- (2) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.
- (3) A Hivatal az elektronikus adatkezeléseket olyan számítógépes programok útján végzi, amelyek megfelelnek az adatbiztonság követelményeinek. Valamennyi program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között kizárólag azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.
- (4) Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében a munkatárs kötelessége az egyéni jelszavának védelme.
- (5) Az adatkezelésre használt számítógépek adatbevitelre, lekérdezése alkalmas állapotban történő, felügyelet nélkül hagyása tilos.
- (6) Az adatkezelő kizárólag olyan adatkezelési rendszert alkalmazhat, amely a rendszerbe történő belépést regisztrálja, illetve a rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatrögzítés ki által és mely időpontban történt.
- (7) A személyes adatokhoz való hozzáférést a Hivatal jogosultsági szintek megadásával korlátozza.
- (8) A Hivatal az NISZ Zrt. közreműködésével az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.
- (9) Az informatikai adatbiztonsági előírások részletes meghatározását külön szabályzat rendezi.
- (10) Az adatbiztonsági intézkedések részletes szabályait a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata, A logikai védelmi eljárásról szóló Szabályzata, A fizikai védelmi eljárásrendről szóló Szabályzata és az Adminisztratív védelmi eljárásrendjéről szóló Szabályzata tartalmazza.

12. §

Papíralapú nyilvántartások védelme

- (1) Az NKOH a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen, a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.
- (2) A munkatársak az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó papír alapú adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- (3) Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi szempontból megfelelő helyiségben kell elhelyezni.
- (4) A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes munkatárs férhet hozzá, a személyügyi és bérszámfejtési iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
- (5) Az adatkezelések iratainak archiválását rendszeresen el kell végezni és irattári kezelésbe venni.

13. §

Az adatkezelés felülvizsgálata

- (1) Amennyiben a kötelező adatkezelés időtartamát vagy a felülvizsgálatának időszakosságát jogszabály nem határozza meg, az adatkezelés megkezdésétől legalább évente az NKOH felülvizsgálja, hogy az adatok kezelése a cél megvalósulásához szükséges-e.
- (2) A felülvizsgálat körülményeit és eredményeit tartalmazó dokumentációt 10 évig meg kell őrizni.
- (3) A felülvizsgálati eljárás lefolytatását az adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetője a határidő lejártát megelőzően legalább egy hónappal – az érintett adatok körének megjelölésével – az adatvédelmi tisztviselőnél köteles írásban kezdeményezni.
- (4) NKOH szervezeti egységei az adatbiztonság megfelelőségét, az adatkezelési tájékoztatók és azok nyilvántartásának a GDPR rendeletnek és Infotv.-nek való megfelelőségét minden év december 31. napjáig az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve felülvizsgálják és ennek megfelelően azokat szükség esetén módosítják.
- (5) NKOH szervezeti egységei az általuk kezelt adatok jogalapját, célhoz kötöttségét minden év december 31. napjáig az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve felülvizsgálják, és ennek megfelelően szükség esetén az adatokat módosítják vagy törlik.
- (6) Az NKOH szervezeti egységei az általuk kezelt adatok nyomon követhetőségét, pontosságát, megfelelőségét, relevanciáját, az érintettek megfelelő tájékoztatására vonatkozó dokumentumokat minden év december 31. napjáig az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve felülvizsgálják és ennek megfelelően szükség esetén az adatokat módosítják vagy törlik.
- (7) Amennyiben az adatok megőrzésének határidejét törvény nem határozza meg, a GDPR rendelet 5. cikk (1) bekezdés e) pontjában foglalt követelmény érvényesítése érdekében az NKOH adatkezelési tevékenységenként adattörlési határidőt állapít meg, ezt a határidőt pedig az adatkezelői nyilvántartásában feltünteti. Az NKOH az adattörlési határidők megfelelőségét és a végrehajtás betartását minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, és ennek megfelelően a határidőket szükség esetén módosítja, a határidők leteltével az adatok törlésre kerülnek.
- (8) Az adatvédelmi szabályok betartásáért a munkatársak, betartatásáért a NKOH elnöke a felelős.
- (9) Az adatvédelmi szabályok betartását és betartatását különösen az alábbi intézkedések biztosíthatják:
 - b) adatvédelmi oktatások tartása,
 - c) szabályzat, elnöki utasítás kiadás, felülvizsgálat, módosítás,
 - d) munkáltatói figyelmeztetés,
 - e) belső fegyelmi eljárás lefolytatása,
 - f) büntető feljelentés.
- (10) Amennyiben az adatkezelő az adatkezelést adatfeldolgozóval végezteti, az adatbiztonsági szabályok betartásáért – a tevékenység végzésére vonatkozó szerződésben foglaltak szerint – az adatfeldolgozót terheli a felelősség.

II. Fejezet

Nyilvántartások

14. §

Adatkezelői nyilvántartás, elektronikus napló

- (1) Az adatok tárolása három típusú nyilvántartásban történik:
 - a) informatikai nyilvántartás,
 - b) manuális nyilvántartás,
 - c) vegyes nyilvántartás.
- (2) Az adatok tárolását úgy kell megválasztani, hogy – az esetleges eltérő törlési határidőre is tekintettel – törlésük elvégezhető és a törlés ténye ellenőrizhető legyen.
- (3) Az egyes nyilvántartásokban az alábbi típusú adatokat kezelik:
 - a) személyes adatok,
 - b) közérdekű,

- c) közérdekből nyilvános,
 - d) egyéb adatok,
 - e) technikai adatok.
- (4) Az alábbi technikai adatokat kell – a kezelt személyes adatok jogalapjának megszűnését és azok törlését követően is – a számítógépes nyilvántartásba vett adathordozón 5 évig tárolni:
- a) személyes adatok továbbításának dátuma,
 - b) személyes adatok törlésének dátuma.
- (5) Az NKOH valamennyi személyes adatkezelését a GDPR rendelet 30. cikkében, valamint az Infotv. 25/E §-ban foglaltak szerinti nyilvántartásban rögzíti, melynek mintáját az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (6) Az adatkezelői nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti. Az önálló szervezeti egységek vezetőit a nyilvántartás adataira nézve adatszolgáltatási kötelezettség terheli.
- (7) Az adatkezelői nyilvántartás kiegészítést a szervezeti egység vezetője írásban bármikor kezdeményezheti az adatvédelmi tisztviselőnél a szükséges adatok megadásával.
- (8) Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelői nyilvántartást szükség szerint, de legalább félévente felülvizsgálja.
- (9) A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletekről az Info tv. 25/F §-a szerinti elektronikus naplót kell vezetni.

III. fejezet

Az adatvédelemhez kapcsolódó feladat és felelősségi rend

15. §

Az adatvédelmi tisztviselő

- (1) A Hivatal által kezelt személyes adatok védelmére az Infotv-ben és a GDPR rendeletben meghatározott feladatai ellátására az elnök adatvédelmi tisztviselőt nevez ki.
- (2) Az NKOH támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában és biztosítja azokat a feltételeket, amelyek a feladatköre végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréséhez, valamint szakértői szintű adatvédelmi ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a jelen fejezetben említett feladatok (GDPR rendelet 39. cikkében meghatározott feladatok) ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő a Hivatal munkatársa lehet, vagy külsős szerződéses jogviszony keretében láthatja el a feladatát.
- (5) A Hivatal az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a honlapján közzéteszi, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.
- (6) Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. A Hivatal az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Hivatal elnökének tartozik felelősséggel.
- (7) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A Hivatal, mint adatkezelő biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.
- (8) Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:
- a) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában
 - b) elősegíti a személyes adatok védelmével kapcsolatos jogok érvényesülését,
 - c) konkrét ügyben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt a szervezeti egységek munkatársai részére,
 - d) ellenőrzi az NKOH személyes adatkezelésének, adatbiztonságának jogszabályi megfelelését és tájékoztatást nyújt az ezzel összefüggő kötelezettségek teljesítése érdekében a GDPR,

valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,

- e) szakmai tanácsot ad a döntések előkészítéséhez,
 - f) a jogszabályi környezet módosulása vagy a szabályzat tartalmát érintő változásokor foglalkoztatottak részére az adatvédelemmel összefüggő tájékoztatást ad,
 - g) szakmai tanácsadással segíti az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését, nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
 - h) kapcsolatot tart és együttműködik a NAIH-lal,
 - i) vezeti az adatvédelemmel összefüggő nyilvántartásokat,
 - j) szükség esetén az adatvédelmet érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök, működését szabályozó belső normák módosítását kezdeményezi, részt vesz elkészítésükben,
 - k) elkészíti és évente felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításáról, kiegészítéséről;
 - l) koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait;
 - m) a szervezeti egységek munkatársai részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást szervez,
 - n) kivizsgálja, illetve nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről
 - o) szükség szerint beszámol az elnök felé az adatvédelmi helyzetről.
- (9) Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
- (10) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- (11) Az adatvédelmi tisztviselőt kellő időben valamennyi, a személyes adatokat érintő döntés előkészítéséről tájékoztatni kell, és biztosítani kell a hozzáférését a feladatai ellátásához szükséges információkhoz.
- (12) A személyes adatok kezelésével összefüggő panasz esetén az érintettek - ide értve a foglalkoztatottakat is - jogosultak közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni.
- (13) Az adatvédelmi tisztviselő köteles részt venni a NAIH elnöke által tartott adatvédelmi tisztviselők konferenciáján, amely az adatvédelmi tisztviselők rendszeres szakmai kapcsolattartását szolgálja, célja a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jogszabályok alkalmazása során az egységes joggyakorlat kialakítása.
- (14) Feltárt törvénysértés, adatvédelmi incidens vagy aggályos működési gyakorlat esetén az illetékes szervezeti egység vezetője értesíti az esetről az adatvédelmi tisztviselőt, és a jogi szakterület bevonásával közösen meghatározzák a szakterület teendőit a megfelelőség helyreállítására. A terület vezetője az egyeztetett határidőre elvégzi a meghatározott intézkedést, melyről az adatvédelmi tisztviselő útján az elnöknek jelentést tesz.
- (15) Az adatvédelmi tisztviselő vezeti az adatvédelmi nyilvántartást.

16. §

Adatvédelmi feladatok felelősei

- (1) Az NKOH minden munkatársa felelős az adatvédelmi rendelkezések megtartásáért az általa kezelt személyes adatok tekintetében.
- (2) Az NKOH munkatársa kötelezettsége
- a) a jelen Szabályzat előírásainak maradéktalan betartása,
 - b) tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalás-kérésről vagy más, az adatvédelemmel kapcsolatos egyéb kérdéssről,
 - c) az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt esetleges visszasságokat haladéktalanul megszüntetni,

- d) az éves adatvédelmi jelentéshez közvetlen felettese útján adatokat szolgáltatni.
- (3) A szervezeti egységek vezetői biztosítják, hogy a Hivatal munkatársai betartsák az Infotv., a GDPR rendelet és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseit.
- (4) Az önálló szervezeti egység vezetője a feladatkörében:
- a) ellenőrzi az irányítása alá tartozó foglalkoztatottak személyes adatkezelését,
 - b) felelős a közös meghajtókra feltöltött adatok kezeléséért,
 - c) határidőben adatot szolgáltat az adatvédelmi tisztviselő megkeresésére,
 - d) együttműködik a szükséges intézkedések végrehajtásában az adatvédelmi tisztviselővel.
- (5) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatkörében:
- a) informatikai biztonsági szempontból véleményezheti az adatvédelmet és adatbiztonságot érintő jogszabály tervezeteket,
 - b) véleményezi az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő döntés előkészítéseket az információbiztonsági szempontok meghatározásával,
 - c) együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelemmel összefüggő jelentések, beszámolók elkészítése során.
- (6) Az informatikai osztályvezető:
- a) biztosítja az adatvédelem és adatbiztonság informatikai, technológiai feltételeit,
 - b) véleményezi az adatvédelemmel összefüggő döntés előkészítéseket az informatikai, technikai szempontok meghatározásával,
 - c) adatvédelmi incidens esetén közreműködik az informatikai rendszert érintő vizsgálat, ellenőrzés lefolytatásában,
 - d) figyelemmel kíséri és naplózza az informatikai rendszerekhez történő hozzáférési kísérleteket,
 - e) együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelemmel összefüggő jelentések, beszámolók elkészítése során.
- (7) Az elnök feladatkörében:
- a) ellenőrzi az NKOH adatkezelésének jogszerűségét,
 - b) döntést hoz az NKOH adatkezelését érintő kérdésekben,
 - c) felelős az adatkezeléshez szükséges tárgyi feltételek biztosításáért,
 - d) beszámoltatja az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi helyzetről.
- (8) Az adatkezelési szabályokat megsértő külső partner személyes adatokhoz való további hozzáféréseinek megszüntetése iránt haladéktalanul intézkedni kell, és az érintett külső partner az NKOH részére további adatkezeléssel (adatfeldolgozással) érintett tevékenységet nem végezhet. Jelen előírás érvényesítésért az az önálló szervezeti egység vezetője felel, amelynek tevékenységéhez a szerződés közvetlenül kapcsolódik.

17. §

Adatvédelmi incidens, adatvédelmi szabálytalanságok, az adatvédelmi incidens kezelése

- (1) A munkatárs a közvetlen vezetője egyidejű tájékoztatásával, illetve a szerződés alapján eljáró adatfeldolgozó írásban köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 órán belül, jelezni az adatvédelmi tisztviselő felé, ha adatvédelmi incidensről, vagy arra utaló eseményről szerez tudomást. A késedelmes tájékoztatás miatti esetleges kárért a mulasztást elkövető felel. Az adatvédelmi tisztviselő értesíti az elnököt az adatvédelmi incidensről.
- (2) Amennyiben a fenti személyeken kívüli bármely külső személy észleli az adatvédelmi incidenst, és azt az NKOH nyilvánosan közzétett elérhetőségén közli, úgy ezen kommunikációs csatornát kezelő munkatárs haladéktalanul, de legkésőbb 8 órán belül jelzi azt az adatvédelmi tisztviselő felé, aki értesíti az elnököt az adatvédelmi incidensről.
- (3) Adatvédelmi incidensnek minősülhet különösen:
- a) laptop, mobiltelefon ellopása,
 - b) személyes adatok nem megfelelő tárolása,
 - c) személyes adatokat tartalmazó iratok jogalap nélküli másolása,
 - d) honlap feltörése.
- (4) Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul kivizsgálja. A vizsgálat során az adatvédelmi tisztviselő jogosult:

- a) közvetlen tájékoztatást kérni bármely munkatárstól, külső partnertől, és
 - b) a vizsgálat lefolytatásába bármely munkatárs bevonását kezdeményezni az elnöknel.
- (5) A vizsgálatot az adatvédelmi incidensről történő tudomásszerzést követően haladéktalanul meg kell kezdeni és lehetőség szerint 15 napon belül be kell fejezni.
- (6) Az incidens kockázatelemzésekor az adatvédelmi tisztviselővel a szakmailag érintett szervezeti egységek, munkatársak együttműködve megvizsgálják
- a) az adatvédelmi incidens jellegét,
 - b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - c) az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
 - d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - e) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- Az erre vonatkozó jegyzőkönyv-mintát a 7. számú melléklet tartalmazza.
- (7) Az adatvédelmi incidens kivizsgálásának eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az elnököt. A tájékoztatás tartalmazza különösen:
- a) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét,
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét,
 - c) az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait,
 - d) az elhárítás érdekében megtett intézkedéseket.
- (8) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, melynek mintáját a 8. függelék tartalmazza. A nyilvántartás vezetéséért az adatvédelmi tisztviselő felelős.
- (9) Adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi tisztviselő köteles a GDPR rendelet 33-34. cikkében, valamint az Infotv. 25/J-25/K. §-ban foglaltak szerint szükséges intézkedések és bejelentések határidőben történő megtétele iránt intézkedni.
- (10) Amennyiben a Hivatali jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő az elnök részére, hogy annak megtételére az incidenstől számított 72 órán belül sor kerülhessen.
- (11) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira, az NKOH az incidens bekövetkezését és a megjelölt adatok, valamint az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevének és elérhetőségének közlésével a tudomásra jutástól számított 72 órán belül – a 2. számú melléklet alkalmazásával – bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak.
- (12) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, és nem áll az Infotv. 25/K. § (2) bekezdése szerinti, mentesülést eredményező feltétel egyike sem, az NKOH – a 3. függelék alkalmazásával – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (13) Adatvédelmi incidens esetén az érintett rendszereket, személyeket és adatokat be kell határolni és gondoskodni kell az incidenssel összefüggő dokumentumok, bizonyítékok megfelelő begyűjtéséről és őrzéséről.
- (14) A munkatárs a személyes adatainak kezelését érintő adatvédelmi incidens esetén közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat panaszával.
- (15) Az adatvédelmi incidens kezelésére vonatkozó szabályokat az Informatika Biztonsági Szabályzatban foglaltakkal együttesen kell értelmezni.

18. § Adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

- (1) Olyan adatkezelés esetében, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az NKOH az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.
- (2) Az egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.
- (3) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
 - b) különleges adatok nagy számban történő kezelése;
 - c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.
- (4) A hatásvizsgálat elvégzésének szükségességét az adatkezelések nyilvántartásában kell feltüntetni.
- (5) Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kötelező kikérni.
- (6) A GDPR rendelet 35. cikke, illetve az Infotv. 25/G. és 25/H. §-a szerinti adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását az elnök rendeli el.
- (7) Az adatvédelmi hatásvizsgálat elrendelésekor az elnök meghatározza a hatásvizsgálatban érintett, közreműködésre köteles szervezeti egységeket, a közreműködés mértékét és formáját, valamint annak határidejét.

19. §

Záró rendelkezések

- (1) A Szabályzatban foglaltak felülvizsgálataért és a jogszabályi környezet változása esetén a módosítások kezdeményezéséért az adatvédelmi tisztviselő felel.

Általános hozzájáruló nyilatkozat minta

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

..... kapcsolatos személyes adatok kezeléséhez

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKOH), mint adatkezelő, a megadott személyes adatokat kizárólag a hozzájáruló nyilatkozatban megjelölt cél érdekében kezeli és azokat harmadik félnek nem továbbítja.

A kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés időtartama:

A hozzájáruló nyilatkozat bármikor, korlátozás nélkül visszavonható a ... címre küldött levélben. A visszavonó nyilatkozat megérkezése után az NKOH az adatokat haladéktalanul törli. Az adatkezelés részletes szabályairól a www.nkoh.gov.hu honlapon az „Adatvédelmi Tájékoztató” menüpontban tájékozódhat./Az adatkezelés részletes szabályait a mellékelt „Adatvédelmi Tájékoztató” tartalmazza.

Hozzájárulás hiányában

A fenti tájékoztatás alapján (alulírott.....) a következő nyilatkozatot teszem:

- ☐ Hozzájárulok, hogy az NKOH célból, a (személyes adatok meghatározása), mint személyes adataimat kezelje.
- ☐ Nem járulok hozzá a személyes adataim kezeléséhez.

Papír alapú nyilatkozatnál: Dátum, Aláírás

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK
(Minta)

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Budapest
Budapest, Pf.: 5.
1530

Iktatószám: NKOH/ /20...
Tárgy: Adatvédelmi incidens
bejelentése

Tisztelt Elnök Úr!

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) a természetes személyek és személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 33. cikke és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/J. § (1) bekezdése alapján az NKOH-nál bekövetett adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az alábbi bejelentést teszi.

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja:
2. Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
3. Az adatvédelmi incidens jellege:
4. Az incidenssel érintett személyek kategóriái:
5. Az incidenssel érintett személyek száma:
6. Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
7. Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:
8. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
9. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
10. Az NKOH által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések:
11. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

Budapest,

Üdvözlettel:

.....

elnök

ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Érintett
részére
cím

Iktatószám: NKOH/ /20...

Tárgy: Adatvédelmi incidens jelzése

Tisztelt Érintett!

Az Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH), mint adatkezelő képviselőjében tájékoztatom, hogy az NKOH által kezelt személyes adatait érintően adatvédelmi incidens történt.

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja:
2. Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
3. Az adatvédelmi incidens jellege:
4. Az incidenssel érintett személyek kategóriái:
5. Az incidenssel érintett személyek száma:
6. Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
7. Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:
8. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
9. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
10. Az NKOH által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések
11. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések

Budapest,

Üdvözlettel:

.....
elnök

Egyes adatkezelésre vonatkozó egyedi szabályok

1. Az NKOH honlapja, szakportálja használatához kapcsolódó adatkezelés

Az NKOH a honlapja és a Nemzeti Kommunikációs Hivatal Központosított Közbeszerzési Portál (a továbbiakban: Portál) használatához kapcsolódóan az alábbi esetekben valósít meg adatkezelést:

- a) süti (cookie) használata,
- b) szolgáltatás igénybevételére történő regisztráció.

A Portál használatához kapcsolódó adatkezelésről az NKOH külön adatkezelési tájékoztatót készít, melyet a honlapján és a Portálon is regisztráció nélkül hozzáférhető tesz.

Süti (cookie) használat statisztikai célra

Az NKOH által működtetett Portál a felhasználói élmény fokozása céljából sütiket (cookie) használ. A látogató anonim módon session ID-t kap, amellyel statisztikai céllal rögzítésre kerülnek a látogatás kezdő- és befejező időpontja, illetve a látogatott oldalak. Erről a gyakorlatról minden új látogató az első oldaltöltés alkalmával tájékoztatásban részesül. A süti felhasználásának célja statisztikai jellegű.

Az NKOH szerverei a honlap mindegyik hozzáférési szintjén automatikusan regisztrálják a felhasználók IP-címét, a felhasznált operációs rendszer és böngészőprogram típusát, a látogatott oldalak URL címét, valamint a látogatás idejét. Ezeket az adatokat NKOH kizárólag összesített, anonimizált és feldolgozott formában kezeli a honlap esetleges hibáinak kijavítása, minőségük javítása érdekében, statisztikai célokra.

A felhasználó által rögzített adatokat tároló sütikről, a hitelesítési munkamenet sütikről, a felhasználó központú sütikről, a multimédia-lejátszó munkamenet sütikről, a terheléskiegyenlítő munkamenet sütikről, illetve a felhasználói felület testreszabását segítő munkamenet sütikről az érintettet előzetesen tájékoztatni kell, azokhoz az érintett hozzájárulása azonban nem szükséges.

Regisztráció a kozbeszerzes.nkoh.gov.hu oldalon

A kozbeszerzes.nkoh.gov.hu oldalon jelszóvédt tartalmak is találhatók, amelyek regisztráció után az arra jogosultak számára elérhetők.

A regisztráció alapján kezelt adatok köre, a regisztráló neve és e-mail címe, az adatkezelés a regisztráció megszüntetéséig tart. Az adatkezelés jogalapja az érintett regisztráció során megadott hozzájárulása. Az adatkezelés célja a jelszóvédt tartalmakhoz való érintetti hozzáférés biztosítása. Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye, hogy a szolgáltatást az érintett nem veheti igénybe.

2. Ügyfélkapcsolati adatkezelés

Az NKOH érintettekkel való kapcsolattartásának elsődleges csatornája az elektronikus levelezés, amelyre a titkarsag@nkoh.gov.hu, a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címet, Portállal kapcsolatban a kbsupport@nkoh.gov.hu e-mail címet működteti.

A kapcsolattartás során kezelt személyes adatok köre az érintett e-mail címe és az érintett által az elektronikus levélben megadott személyes adatok. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása: a megadott adatok körét az érintett határozza meg azok megadásával, így NKOH az érintett általi levélküldéssel a hozzájárulást megadottnak tekinti. Az adatkezelés célja az érintett megkeresésének

kezelése és a megkeresésben foglaltak teljesítése. Az ügyfélkapcsolati e-mail címekre érkezett levelek a beérkezést követő év ...napján törlésre kerülnek.

3. Szerződésekhez kapcsolódó adatkezelés

Az NKOH a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele szerződést kötő felek személyes adatait.

A szerződésben megadott számviteli, adózási célú adatokat az NKOH a vonatkozó jogszabályok szerinti időtartamban kezeli.

Természetes személy szerződő partnerek adatainak kezelése

Az NKOH a szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, céljából kezeli a vele szerződésekben félként, partnerként (megbízottként, vevőként, szállítóként stb., a továbbiakban együtt: szerződéses partner) szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, TAJ-számát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája). Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: a Hivatal szerződéseket kezelő munkatársai és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év. A személyes adatok kezelésének jogalapja: szerződés teljesítése

A Hivatal tájékoztatási kötelezettsége: Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul. A tájékoztatás történhet a szerződésben is.

Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

Jogi személy szerződéses partner természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

Az NKOH a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele szerződést kötő felek, képviselők, közreműködők és kapcsolattartók személyes adatait, így különösen a szerződő partner nevét, telefonszámát, email címét.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

A személyes adatok kezelésének célja: az NKOH-nak a jogi személlyel kötött szerződés teljesítése, kapcsolattartás.

A személyes adatok kezelésének jogalapja: szerződés teljesítése (Rendelet 6. Cikk (1) bekezdés b) pont), az érintett hozzájárulása (Rendelet 6. Cikk (1) bekezdés a) pont)

A személyes adatok címzettjei: a Hivatal szerződéseket kezelő munkatársai és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződéses jogviszony, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

Az NKOH a szerződéses partnerrel kapcsolatban álló munkatársának tájékoztatnia kell az érintettet a személyes adatainak kezeléséről, valamint a személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról.

6. Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő adatkezelés

Az NKOH szervezetén belül a munkatársaktól, illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állóktól kizárólag olyan adat kérhető el és tartható nyilván, amely a személyhez fűződő jogokat nem sérti, valamint amely:

- a) jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez,
- b) jogviszonnyal összefüggésben külön jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez és jogok gyakorlásához, vagy
- c) szociális-jóléti juttatások biztosításához szükséges.

Az NKOH a munkatárs személyes adatait rögzíti mindazokban a rendszerekben, amelyek a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő kötelezettségek teljesítése érdekében erre a célra kerültek kialakításra, így különösen az illetményszámfejtő (KIRA) és a személyügyi nyilvántartó rendszerekben. Az NKOH a munkatársak családtagjainak személyes adatát a jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítéséhez – így különösen az adó- és járulékkötelezettség megfizetéséhez, bérszámfejtéshez, szabadság megállapításához – valamint egyéb juttatásra való jogosultság elbírálásához szükséges mértékben és célból kezeli.

Az NKOH szervezetén belül a munkatársak és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók, illetve családtagjaiknak személyes adatai a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig csak olyan szervezeti egységhez juttathatók, amely a foglalkoztatási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el. Indokolt esetben az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője hatáskörében az adatokhoz történő hozzáférés jogosultsági szintjei differenciáltan is megállapíthatók.

Az NKOH a jogviszony létesítéséhez kapcsolódóan, az állaspályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján kezeli. Hozzájárulás hiányában a személyes adatokat törölni kell.

A felvételi eljárás lezárását követően az NKOH a személyes adatokat törli, kivéve, ha az érintett az adatok további kezeléséhez hozzájárult. Az adatkezelés időtartama ebben az esetben az egy évet nem haladhatja meg.

Az állaspályázatok eredményéről minden érintettet dokumentálhatóan tájékoztatni kell.

A személyi anyagba történő betekintést dokumentálni kell.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelő neve: Nemzeti Kommunikációs Hivatal
 Törzskönyvi azonosító száma (PIR):827180
 Adószáma: 15827186-2-41
 Székhelye: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
 Postacíme: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
 E-mail címe: titkarsag@nkoh.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő

neve:

e-mail címe:

telefonszáma:

20.... (év).... (hónap)

1.	Adatkezelés megnevezése ¹	
2.	Tényleges adatkezelés ²	
3.	Adatkezelés célja	
4.	Adatkezelés jogalapja megnevezése ³	
7.	Adatkezelési technológia ⁴	
8.	Az informatikai alkalmazás megnevezése ⁵	
9.	Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre ⁶	
10.	Az adatkezelés időtartama	
11.	Adatok forrása ⁷	
12.	Adattovábbítás esetén az adatok fajtája ⁸	
13.	Az adattovábbítás jogalapja	
14.	Érintettek köre	

¹ Az a tevékenység, amelyhez az adatkezelés társul

² A hivatal és az a szervezeti egység, amelyik kezeli az adatokat a feladatkörénél fogva

³ A szabályzat 3. § (5) pontja alapján

⁴ Papíralapon, manuálisan vagy elektronikusan

⁵ Amennyiben elektronikus az adatkezelés

⁶ Pl. név, anyja neve stb.

⁷ Magától az érintettől, vagy 3. személytől, szervezettől

⁸ Ld. 6. megjegyzés

15.	Címzett neve, teljes címe ⁹	
16.	Adatfeldolgozó neve, címe	
17.	Adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége ¹⁰	
18.	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a megfelelő garanciára vonatkozó információk	
19.	Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása ¹¹	

⁹ Akinak továbbításra kerül az adat

¹⁰ Meg kell nevezni, milyen tevékenységet lát el az adatfeldolgozó pl. tárhely-szolgáltató stb.

¹¹ Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések megnevezése

Adattovábbítási tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelő neve: Nemzeti Kommunikációs Hivatal
 Törzskönyvi azonosító száma (PIR):827180
 Adószáma: 15827186-2-41
 Székhelye: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
 Postacíme: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
 E-mail címe: titkarsag@nkoh.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő
 neve:
 e-mail címe:
 telefonszáma:

20.... (év).... (hónap)

1.	Adatkezelés megnevezése	
2.	Tényleges adatkezelés	
3.	Adatkezelés célja	
4.	Adatkezelés jogalapja megnevezése	
7.	Adatkezelési technológia	
8.	Az informatikai alkalmazás megnevezése	
9.	Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre	
10.	Az adatkezelés időtartama	
11.	Adatok forrása	
12.	Adattovábbítás esetén az adatok fajtája	
13.	Az adattovábbítás jogalapja	
14.	Érintettek köre	
15.	Címzett neve, teljes címe	
16.	Adatfeldolgozó neve, címe	
17.	Adatfeldolgozónak az adatkezeléssel	

	összefüggő tevékenysége	
18.	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a megfelelő garanciára vonatkozó információk	
19.	Az adatbiztonság garantálása érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	

Adatvédelmi incidens jegyzőkönyv

Az értekezlet neve és célja: **Adatvédelmi incidens vizsgálata**

Dátum, helyszín:

Jegyzőkönyv száma:

Jegyzőkönyvvezető:

Résztvevők:

1. Előzmények leírása:

2. Esemény besorolása:

- a fentiek alapján megállapítható, hogy adatvédelmi incidens történt / nem történt (indoklás)

3. Az adatvédelmi incidens jellemzői:

- az érintettek köre, jellege:
- az érintettek száma:
- az érintett személyes adat jellege:
- sérülés jellege:
- az adatvédelmi incidens jellege:
- az adatvédelmi incidens oka:
- az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai
- az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása
- adatvédelmi incidens következményei:

4. Megállapítások és javaslatok:

Tekintettel az adatvédelmi incidens jellegére és súlyossági fokára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira, a jelenlévők azt javasolják, hogy szükséges / nem szükséges bejelentést tenni az Adatvédelmi Hatóság felé, az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár / nem hat az érintettek jogaira és szabadságukra, magánszférájukra.

5. Javaslatok:

- a) ...
felelős:
- b) a kockázatok enyhítése körében:
felelős:

...

Határidő a megtett intézkedésekre:

Kelt:

.....		
név, munkakör	név, munkakör jegyzőkönyvvezető	név, munkakör

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Az adatkezelő neve: Nemzeti Kommunikációs Hivatal
 Törzskönyvi azonosító száma (PIR):827180
 Adószáma: 15827186-2-41
 Székhelye: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
 Postacíme: 1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
 E-mail címe: titkarsag@nkoh.gov.hu

Sorszám:	
Az érintett személyes adatok köre	
Az érintettek köre:	
Az érintettek száma:	
Az adatvédelmi incidens megtörténtének időpontja:	
Az adatvédelmi incidens tudomásra jutásának időpontja:	
Az adatvédelmi incidens jellege:	
Az adatvédelmi incidens körülményei:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések:	
Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok:	
Kell-e a NAIH-nak bejelenteni:	
Hatósági bejelentés időpontja:	
Bejelentő személy neve:	
Kell-e tájékoztatni az éri	
Tájékoztatás időpo	
Bejegyzés dátuma:	

Sorszám:	
Az érintett személyes adatok köre	
Az érintettek köre:	
Az érintettek száma:	

Az adatvédelmi incidens megtörténtének időpontja:	
Az adatvédelmi incidens tudomásra jutásának időpontja:	
Az adatvédelmi incidens jellege:	
Az adatvédelmi incidens körülményei:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések:	
Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok:	
Kell-e a NAIH-nak bejelenteni:	
Hatósági bejelentés időpontja:	
Bejelentő személy neve:	
Kell-e tájékoztatni az éri	
Tájékoztatás időpontja:	
Bejegyzés dátuma:	