



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal Útmutatója

a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendeletben foglalt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről

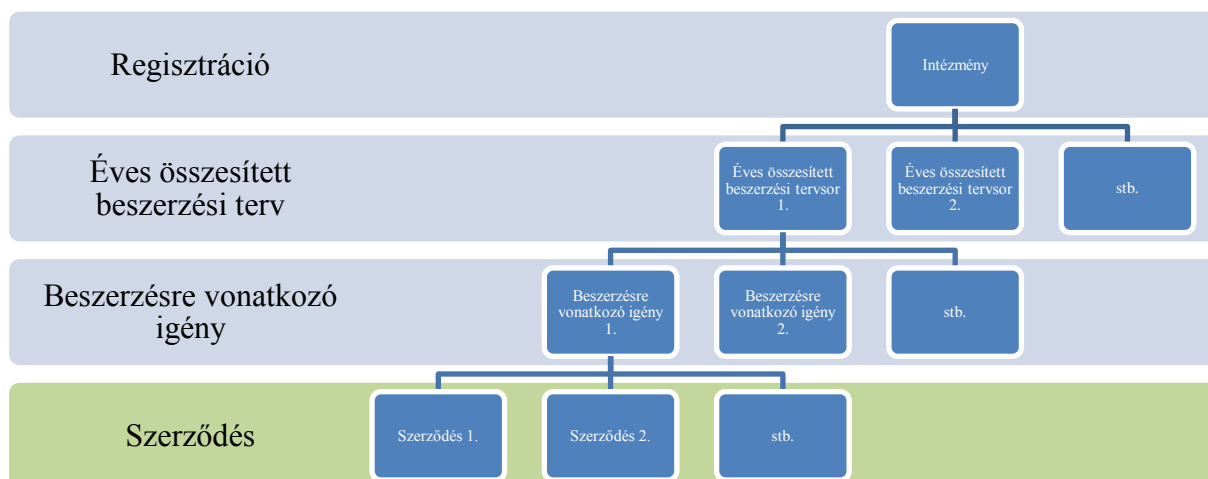
A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alanyi hatálya alá tartozó, 5. § (1) bekezdése szerinti érintett szervezetek adatszolgáltatási kötelezettsége a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek valamennyi beszerzésére kiterjed értékhatára tekintet nélkül.

Jelen útmutató a Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítési módjára és folyamatára vonatkozóan tartalmaz további információkat. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Központosított Közbeszerzési Portáljának (a továbbiakban: Portál, elérhetősége: kozbeszerzes.nkoh.gov.hu) használatára vonatkozóan a Felhasználói Kézikönyv tartalmaz részletes leírást.

Jelen útmutató 2017. szeptember 15. napjától alkalmazandó.

1. Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének és elbírálásának folyamata

Beszerzésekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének folyamata:





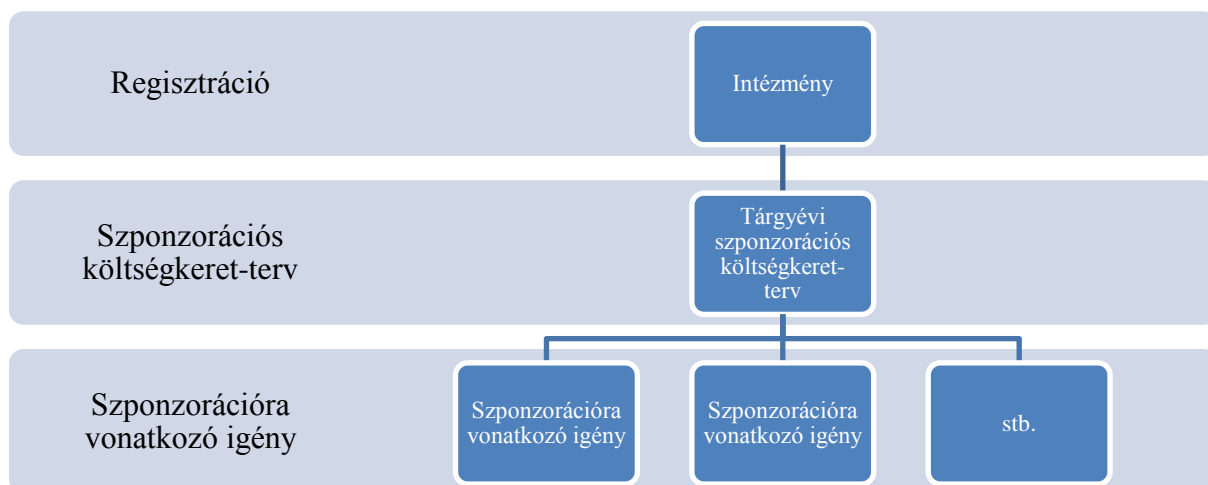
NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

A beszerzésekre vonatkozó adatszolgáltatásokat a megkötendő szerződés szintjéről kiindulva kell felépíteni. Így – amennyiben a beszerzések jellege, fajtája, azonos célra irányultsága lehetővé teszi –

- beszerzésre vonatkozó igényben több szerződés,
- éves összesített beszerzési tervsoron több beszerzési igény

adatai összevonhatóak.

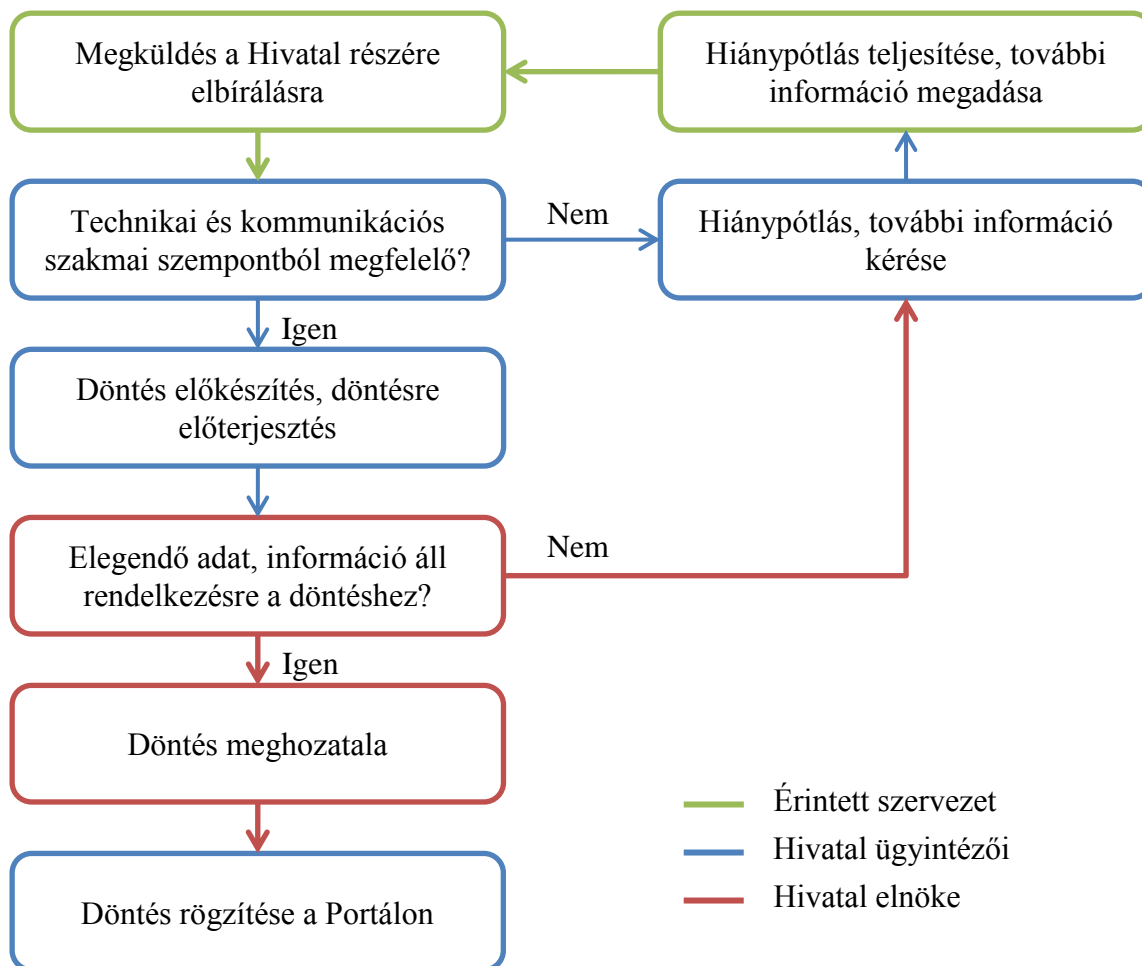
Szponzorációkra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének folyamata:





NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

Hivatal általi elbíráláshoz kötött adatszolgáltatási kötelezettségek (beszerzésre vonatkozó igény, szponzorációra vonatkozó igény) **folyamata:**



2. Regisztráció

A Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az érintett szervezet köteles az érintett szervezetté válásától számított 30 napon belül a **Portálon regisztrálni**. A Hivatal a regisztrációt 15 napon belül elbírálja. Az intézményi regisztráció a Portálon felhasználói regisztrációt követően kezdeményezhető.

Amennyiben a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezet **Portálon rögzített adataiban változás áll be**, úgy az érintett szervezet köteles a módosult adatokat a Portálon rögzíteni a változás bekövetkezésétől számított 30 napon. Az adatok módosítását a Hivatal nem bírálja el.

Amennyiben a Hivatal az érintett szervezet Portálon nem rögzített adatairól további tájékoztatást kér a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja alapján, úgy azt 30 napon belül a **kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címen kell bejelenteni**. Amennyiben korábbi



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

bejelentkezéshez képest változás történt (pl. az érintett szervezet megszűnt vagy átalakult), abban az esetben ennek tényét és alátámasztó dokumentumait szintén a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre kell megküldeni. Az érintett szervezet végelszámolásának elhatározása, vagy a felszámolás jogerős elrendelése ellenére az érintett szervezet megszűnéséig a Korm. rendeletben foglalt tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek köteles eleget tenni.

Az érintett szervezetek és a felhasználók adatainak naprakészen tartása kiemelten fontos, tekintettel arra, hogy a Hivatal a Portálon, illetve a megadott elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot az érintett szervezetekkel.

3. Éves összesített beszerzési terv

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezetek a tárgyévra tervezett, a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó éves összesített beszerzési tervet kötelesek a **Portálon keresztül** az ott kért adattartalomnak megfelelően, a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig megküldeni a Hivatal részére.

Éves összesített beszerzési terv rögzítése nélkül beszerzési igény nem rögzíthető. Amennyiben az éves összesített beszerzési tervben nem szereplő új beszerzési igény merül fel, úgy azt először az éves összesített beszerzési tervben kell rögzíteni.

Amennyiben az érintett szervezet adott tárgyévra vonatkozóan **nem tervez beszerzést**, abban az esetben a Portálon a tárgyévra vonatkozó éves összesített beszerzési tervet tervsor rögzítése nélkül publikálva teljesítheti adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az éves összesített beszerzési tervben rögzített beszerzés **nem von maga után megvalósítási kötelezettséget**. Azonban amennyiben az érintett szervezet az éves terv szerinti beszerzést meg kívánja valósítani, beszerzési igényt is köteles rögzíteni.

A Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban, az éves összesített beszerzési tervet **értékhatárra, valamint a Kbt. alanyi hatálya alá tartozásra tekintet nélkül** meg kell küldeni.

Az éves összesített beszerzési tervben **kizárólag a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó beszerzéseket kell szerepeltetni.**

4. Beszerzésre vonatkozó igény

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés c) és d) pontja alapján az érintett szervezetek, a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra, a megvalósítás megkezdését megelőzően legalább 10 nappal, rendkívüli sürgősséget igénylő beszerzés esetén haladéktalanul, kötelesek a beszerzésre vonatkozó igényt a **Portálon keresztül** megküldeni a Hivatal részére.



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

A beszerzés megkezdését a Portálon szükséges jelezni. Amennyiben ez nem történik meg, a beszerzési igényre meghozott **döntés 6 hónap múlva érvényét veszti.**

A közbeszerzés megkezdésének minősül a Kbt. 3. § 23. pontja szerint a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

A beszerzés megkezdésének tekinthető az eljárást megindító felhívás megküldésének az időpontja.

Az érintett szervezetnek – uniós értékhatár alatt – **meg kell jelölnie az(oka)t a gazdasági szereplő(ke)t, amellyel (amelyekkel) szerződni kíván.**

A műszaki leírást és a szerződéstervezetet a beszerzésre vonatkozó igényhez szerkeszthető, MS Word formátumban kérjük csatolni.

A beszerzésre vonatkozó igény **nem von maga után megvalósítási kötelezettséget.** A beszerzés sikertelenségét a Portálon szükséges rögzíteni.

A beszerzésre vonatkozó igény elbírálási folyamatát az 1. fejezet mutatja be.

5. Szerződés

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezet köteles a megvalósított beszerzés eredményeképpen megkötött szerződést a **Portálon keresztül** a Hivatal részére megküldeni, annak aláírását követő 8 napon belül.

A szerződés adatainak rögzítése és az aláírt szerződés feltöltése **valamennyi, a Portálon jóváhagyott igényre vonatkozóan kötelező.**

A **2016. február 1. előtt** a Hivatal részére megküldött és jóváhagyott igények alapján megkötött szerződéseket továbbra is e-mailben kérjük megküldeni a kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre.

6. Szerződés módosítása

A Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezet köteles a szerződés lényeges elemeire – különösen a szolgáltatás tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításának tervezetét, a módosítás indokolását és az azt alátámasztó dokumentumokat elektronikus úton, a **kozbeszerzes@nkoh.gov.hu e-mail címre** megküldeni a Hivatal részére az elkészítést követő 8 napon belül.

Amennyiben pl. az eredeti szerződésnek csak a hatálya változik, vagy a kötelezettségvállaló és a teljesítésigazoló személyében történik változás, annak bejelentése nem szükséges.



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

7. Megrendelés

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés c) pontja alapján – a Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontjával összhangban – **a Hivatal jelen útmutató kiadásával előírja, hogy az érintett szervezetek kötelesek**

- **a Korm. rendelet hatálybalépését megelőzően megkötött keretmegállapodások, keretszerződések keretében történő valamennyi megrendelést, továbbá**
- **a Korm. rendelet hatálybalépését követően, saját hatáskörben megvalósított beszerzés eredményeképpen megkötött szerződésből történő megrendelést (amennyiben a Hivatal a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megrendelések megküldésére vonatkozó feltételt írt elő),**

a megrendelés szerződéses partner részére történő megküldését megelőzően legalább 8 nappal a Hivatal részére ellenőrzésre megküldeni.

A megrendeléseket és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat elektronikus úton, a **kozbeszerzes@nkoh.gov.hu** e-mail címre kell megküldeni.

8. Szponzorációs költségkeret-terv

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett szervezetek a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó szponzorációs költségkeret-tervet kötelesek a **Portálon keresztül** megküldeni a tárgyévvel megelőző év december 15. napjáig.

Amennyiben az érintett szervezet adott tárgyévre vonatkozóan **nem tervez szponzorációt**, abban az esetben a Portálon szponzorációs költségkeret-tervként 0 (nulla) értéket kell rögzíteni és publikálni.

9. Szponzorációra vonatkozó igény

A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés e) pontja alapján az érintett szervezetek – a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra – a szponzorációra vonatkozó igényt kötelesek a **Portálon keresztül** megküldeni a megvalósítás megkezdését megelőzően legalább 10 nappal.